



Der Minijob

Da ist mehr für Sie drin!



GLEICHSTELLUNG SH

*Landesarbeitsgemeinschaft der hauptamtlichen kommunalen
Gleichstellungs- und Frauenbeauftragten in Schleswig-Holstein*

Inhalt

Einleitung	3
Auch für Sie gilt das Arbeitsrecht!	4
Wann ist Ihr Job ein Minijob?	5
Warum Sie einen schriftlichen Arbeitsvertrag abschließen sollten	5
Sie haben Anspruch auf Tariflohn	6
Ihr Anspruch auf Mindestlohn	6
Wem nutzt ein allgemeinverbindlicher Tarifvertrag?	7
Sie können tarifvertragliche Leistungen beanspruchen	7
Ihnen steht Erholungsurlaub zu	8
Der Feiertag muss bezahlt werden.	9
Arbeit auf Abruf	9
Ihr Anspruch auf Lohnfortzahlung bei Krankheit.	10
Versicherungsschutz bei einem Arbeitsunfall	10
Lohnfortzahlung, wenn Ihr Kind krank wird.	11
Ihr Recht bei einer Schwangerschaft	11
Ihr Recht bei Kündigung.	12
Steuern und Beiträge im Minijob	13
Sie sind rentenversichert	14
Ihr Anspruch auf Riester-Förderung.	15
Beitrag ohne Gegenleistung in der Krankenversicherung.	16
Der Betrieb ist insolvent	16
Kein Beitrag = keine Leistung in der Arbeitslosenversicherung	17
Als Arbeitnehmerin oder Arbeitnehmer im Privathaushalt	17
Was muss die Arbeitgeberin bzw. der Arbeitgeber im Privathaushalt beachten?	18
„Midijob“ und „Übergangsbereich“	18
Vorsicht bei Überschreitung der Entgeltgrenze.	19
Die Einkommensgrenze überschreiten und gleichzeitig etwas für die Rente tun – wie geht das?	20
Setzen Sie sich durch!	21
Hilfreiche Adressen	23
Anhang	35
Impressum	38

Einleitung

Nach wie vor sind Minijobs fester Bestandteil des Arbeitsmarktes und ein Thema der Gleichstellungsbeauftragten. Aus diesem Grunde wird seit 30 Jahren eine stets aktuelle Broschüre zum Thema von den Gleichstellungsbeauftragten herausgegeben.

Minijobs haben oft desaströse Folgen für die Gleichstellung. Sie scheinen kurzfristig attraktiv, vor allem um die Vereinbarkeit von Familie und Beruf zu ermöglichen, erweisen sich jedoch selten als Brücke in eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung. Geringfügige Beschäftigungsverhältnisse, die in großer Zahl von Frauen ausgeübt werden, bieten keine soziale Absicherung und berufliche Aufstiegschancen. Dies birgt das enorme Risiko, in die Altersarmut zu rutschen.

Minijobs gibt es in fast allen Branchen – überwiegend in Westdeutschland. Bundesweit waren im März 2023 laut Minijob-Zentrale rund 6,7 Millionen Minijobs gemeldet, davon werden 3,9 Millionen von Frauen ausgeübt. Doch trotz der weiten Verbreitung ist es wichtig, einen genauen Blick auf diese Beschäftigungsform zu werfen. Diese Broschüre dient dazu, über die gesetzlichen Rahmenbedingungen und Rechte aufzuklären, welche den Minijobber*innen zustehen, jedoch tatsächlich im Niedriglohnbereich oft nicht eingehalten werden.

Für die Landesarbeitsgemeinschaft der hauptamtlichen kommunalen Gleichstellungsbeauftragten in Schleswig-Holstein

*Marion Gurlit
Gleichstellungsbeauftragte Stadt Bad Oldesloe*

Die Broschüre hat den rechtlichen Stand vom 01.01.2023.

Eine Rechtsberatung im Einzelfall kann durch diesen Ratgeber jedoch nicht ersetzt werden.

Auch für Sie gilt das Arbeitsrecht!

Teilzeitbeschäftigte dürfen gegenüber Vollzeitbeschäftigten nicht benachteiligt werden, das ist ganz klar gesetzlich festgelegt: Nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (siehe Anhang) darf die Arbeitgeberin / der Arbeitgeber Teilzeitbeschäftigte nicht wegen der Teilzeitarbeit gegenüber Vollzeitbeschäftigten unterschiedlich behandeln, es sei denn, dass sachliche Gründe eine unterschiedliche Behandlung rechtfertigen. Das Vorliegen eines geringfügigen Beschäftigungsverhältnisses (Minijob) ist kein sachlicher Grund, so dass alle arbeitsrechtlichen Regelungen und Vorschriften auch hier anzuwenden sind. Da in Minijobs überwiegend Frauen arbeiten, sehen die Gerichte in einer Benachteiligung dieser Arbeitnehmerinnen häufig auch eine mittelbare Diskriminierung von Frauen, die gesetzlich verboten ist.

Die folgenden Seiten sollen Sie über die wichtigsten Regelungen des Steuerrechts und aus dem Bereich der Sozialversicherung sowie viele Rechte informieren, von denen Sie vielleicht glauben, dass sie Ihnen nicht zustehen:

- Arbeitsvertrag
- gesetzlicher Mindestlohn
- tarifliche Bezahlung
- Feiertagsvergütung

- Erholungsurlaub
- Urlaubs-, Weihnachtsgeld
- Lohnfortzahlung im Krankheitsfall
- Kündigungsschutz
- gesetzliche Unfallversicherung
- Rentenversicherung
- Riesterförderung
- Insolvenzgeld
- Mutterschaftsgeld

Ihrer Arbeitgeberin bzw. Ihrem Arbeitgeber sind diese Rechte häufig nicht bekannt, vor allem, wenn Sie in einem Kleinbetrieb tätig sind. Dann sollten Sie diese Broschüre an die Betriebsleitung weitergeben.

BITTE BEACHTEN SIE:

Diese Broschüre enthält allgemeine wichtige Informationen. Insbesondere für Rentnerinnen und Rentner gelten sehr spezielle Hinzuzuerdienstregeln. Eine auf Ihre persönlichen Fragen zugeschnittene Beratung erhalten Sie z. B. beim Finanzamt, Steuerberatungsbüro, bei der Krankenkasse oder der Arbeitsagentur.

Wann ist Ihr Job ein Minijob?

Als „geringfügig beschäftigt“ gelten Sie nach dem Sozialgesetzbuch

1. wenn Sie nicht mehr als 520 Euro im Monat verdienen.¹
2. wenn die Beschäftigung innerhalb eines Jahres auf längstens drei Monate oder 70 Arbeitstage begrenzt ist. Auf diese sogenannte „kurzfristige Beschäftigung“ wird in dieser Broschüre nur am Rande eingegangen. Es gibt dazu sehr viele spezielle Regelungen.

Mehrere geringfügige Beschäftigungen nach Punkt 1 werden zusammengerechnet. Wenn damit die 520-Euro-Grenze überschritten wird, entfallen die Sonderregelungen nach dem 520-Euro-Gesetz: Es handelt sich um „normale“ Beschäftigungen mit voller Sozialversicherungspflicht. Bis zu einem Verdienst von 2000 Euro müssen Sie selbst einen eingeschränkten Sozialversicherungsbeitrag, die Arbeitgeberin / der Arbeitgeber den vollen Beitrag bezahlen.

Eine geringfügige Beschäftigung können Sie neben einem Hauptberuf wahrnehmen, ohne dass Versicherungspflicht besteht. Für jede weitere geringfügige Beschäftigung neben dem Hauptjob besteht allerdings volle Renten-, Kranken- und Pflegeversicherungspflicht, auch wenn Sie mit mehreren Minijobs die 520-Euro-Grenze nicht überschreiten. Nur von der Arbeitslosenversicherung sind auch die weiteren Beschäftigungen ausgenommen.

Manche gemeinnützige Arbeitgeberinnen oder Arbeitgeber kombinieren auch die sogenannte „Übungsleiter- oder Ehrenamtszuschale“ (§ 3 Nr. 26 Einkommensteuergesetz) mit dem Minijob. Das ist zulässig. Achten Sie in diesem Fall unbedingt darauf, dass die Zuschale auf alle Jahresmonate verteilt wird. Lassen Sie sich ggf. beraten.

Warum Sie einen schriftlichen Arbeitsvertrag abschließen sollten

Das Nachweisgesetz verpflichtet den Arbeitgeber / die Arbeitgeberin folgende Punkte schriftlich festzulegen und Ihnen zu Beginn der Beschäftigung zu geben:

- Name und Anschrift der Vertragsparteien
- Beginn und ggf. Befristung
- Arbeitsort oder ein Hinweis auf wechselnde Arbeitsorte
- Bezeichnung der zu leistenden Arbeit
- die Dauer einer Probezeit
- Höhe und Zusammensetzung der Vergütung
- die vereinbarte Arbeitszeit
- bei Arbeit auf Abruf die Mindeststunden, den Zeitrahmen und wie lange vorher der Arbeitgeber die Arbeitszeit mitteilen muss
- die Dauer des Erholungsurlaubs
- die Kündigungsfristen
- Fortbildungsmöglichkeiten

- sofern zugesagt, die betriebliche Altersversorgung
- die anzuwendenden Tarifverträge

Der Arbeitgeber / die Arbeitgeberin handelt ordnungswidrig, wenn diese Festlegungen nicht schriftlich ausgehändigt werden. Eine E-Mail reicht nicht.

Doch auch mündliche Arbeitsverträge sind gültig. Sollte es zu Meinungsverschiedenheiten zwischen Ihnen und Ihrem Betrieb kommen, welche Leistungen vereinbart waren, müssten Sie es beweisen. Das ist natürlich bei einer nur mündlichen Vereinbarung schwieriger oder sogar ganz unmöglich.

Verlangen Sie daher einen schriftlichen Arbeitsvertrag! ² Aber: Alle in dieser Broschüre aufgeführten Rechte gelten auch ohne schriftlichen Arbeitsvertrag.

¹ Die Grenze von 520 Euro ändert sich in Zukunft immer, wenn der Mindestlohn höher wird.

² Einen Musterarbeitsvertrag erhalten Sie bei der Minijob-Zentrale (Adresse siehe unter „Hilfreiche Adressen“).

Sie haben Anspruch auf Tariflohn

Geringfügig Beschäftigte haben Anspruch auf anteilig gleichen Lohn wie Vollzeitbeschäftigte. Wenn im Betrieb generell ein Tarifvertrag angewandt wird oder eine Betriebsvereinbarung besteht, gelten die Regelungen auch für Sie. Dies bezieht sich sowohl auf Monats- als auch auf Wochen- und Stundenlöhne. Bei einer Tarifierhöhung haben Sie dann grundsätzlich auch Anspruch darauf. Wichtig kann

es hierfür sein, dass Sie bereits vorab im Arbeitsvertrag die Zahl der Arbeitsstunden festgelegt haben.

Stundenkürzungen aus diesem Grunde müssen Sie nicht hinnehmen. Diese können jedoch dann sinnvoll sein, wenn durch die Lohnerhöhung die Geringfügigkeitsgrenze überschritten wird, d.h. wenn Sie mehr als 520 Euro im Monat verdienen würden und Sie dieses nicht wollen.

Ihr Anspruch auf Mindestlohn

Wenn in Ihrem Betrieb kein Tarifvertrag gilt, können Sie vom gesetzlichen Mindestlohn profitieren. Der Mindestlohn beträgt in ganz Deutschland einheitlich 12 Euro pro Stunde für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer. Es ist egal wie groß der Betrieb ist, in dem Sie arbeiten. Der Mindestlohn gilt auch für Minijobs und Beschäftigungen im Privathaushalt. Auch Rentnerinnen und Rentner sowie Studierende haben Anspruch auf den Mindestlohn.

Jugendliche unter 18 Jahren ohne abgeschlossene Berufsausbildung, Auszubildende, ehrenamtlich Tätige, manche Praktikantinnen / Praktikanten sowie Langzeitarbeitslose in den ersten sechs Monaten der Tätigkeit müssen keinen Mindestlohn erhalten.

Damit die Einhaltung des Mindestlohns überprüfbar ist, müssen branchenunabhängig die Arbeitszeiten für alle geringfügig Beschäftigten nachvollziehbar aufgezeichnet werden. Nur für Beschäftigte im Privathaushalt entfällt dies. Zur Arbeitszeit gehören auch Vor- und Nachbereitungszeiten, zu denen Sie der Arbeitgeber / die Arbeitgeberin verpflichtet. Sie dürfen im Minijob maximal 43,33 Stunden im Monat arbeiten, sonst wird der Mindestlohn unterschritten.

Wenn Sie unsicher sind, ob Ihnen der Mindestlohn wirklich gezahlt wird, machen Sie sich selbst Notizen! Ein kleines Heft, in dem Sie Datum, Arbeitsbeginn, Pausen und Arbeitsende handschriftlich notieren, reicht aus. Auch eine App fürs Handy ist praktisch, es gibt viele Angebote in den App Stores.

An dieser Stelle können nicht alle Fragen zum Mindestlohn beantwortet werden. Es gibt sehr hilfreiche Internetseiten des Bundesarbeitsministeriums und des Deutschen Gewerkschaftsbundes zum Mindestlohn sowie eine Telefonhotline (siehe „Hilfreiche Adressen“). Zusätzlich können Sie dort auch Faltblätter und Broschüren anfordern.

NOCH EIN WICHTIGER HINWEIS:

Der gesetzliche Mindestlohn ist eine Untergrenze, die nicht unterschritten werden darf. Wenn in Ihrem Betrieb ein für Sie günstigerer Tarifvertrag gilt oder andere Beschäftigte einen höheren Stundenlohn bekommen, haben auch Sie Anspruch darauf!

Wem nutzt ein allgemeinverbindlicher Tarifvertrag?

Es ist besonders günstig für Sie, wenn Sie in einem Betrieb beschäftigt sind, für den ein Tarifvertrag für „allgemeinverbindlich“ erklärt worden ist. Dann gilt für Sie oder Ihren Betrieb der Manteltarifvertrag, auch wenn Sie nicht Mitglied der Gewerkschaft sind oder der Betrieb nicht Mitglied des Arbeitgeberverbandes ist.

Ein allgemeinverbindlicher Tarifvertrag wirkt wie ein Gesetz. Alle Arbeitgeberinnen bzw. Arbeitgeber sind daran gebunden und alle Beschäftigten können sich darauf berufen. Beim Bundesarbeitsministerium können Sie Auskunft erhalten, ob dieses auf den für Ihren Betrieb geltenden Tarifvertrag zutrifft (siehe „Hilfreiche Adressen“). Beispiele für allgemeinverbindliche Tarifverträge: Gebäudereinigung bundesweit, Friseurhandwerk und Gaststätten und Beherbergung in vielen Bundesländern.

Außerdem gibt es Mindestlohn-Tarifverträge, die (jeweils befristet) für allgemeinverbindlich erklärt wurden. Das betrifft z. B. die Pflegebranche, Leiharbeit, Gebäudereinigung und den Weiterbildungs-

bereich. Sie müssen in diesen Branchen einen höheren als den gesetzlichen Mindestlohn für Ihre Arbeit erhalten.

Die Tarifvertragsparteien, also die Gewerkschaft oder der Arbeitgeberverband, müssen Ihnen den Tarifvertrag gegen Kostenerstattung (Kopiergebühr, Porto) aushändigen.

Wenn ein allgemeinverbindlicher Tarifvertrag für Sie Anwendung findet, dürfen Sie nicht nur die für Sie günstigen Regelungen in Anspruch nehmen, Sie sind auch an die Fristen gebunden, innerhalb derer Sie Ihre Ansprüche anmelden müssen. Diese sind in der Regel sehr kurz (z. B. zwei Monate). Wenn Sie Ihre fälligen Ansprüche nicht innerhalb dieser Frist beim Betrieb geltend gemacht haben, sind diese verfallen.

In jedem Fall gilt: Informieren Sie sich über Ihre Rechte beim Betriebsrat oder bei der für Sie zuständigen Gewerkschaft. Wenn Sie kein Gewerkschaftsmitglied sind, können Sie auch von der Arbeitgeberin / vom Arbeitgeber Auskunft verlangen.

Sie können tarifvertragliche Leistungen beanspruchen

Nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz stehen Ihnen alle Leistungen zu, die auch Vollzeitbeschäftigte in Ihrem Betrieb erhalten. Das heißt, Sie haben Anspruch auf Urlaubs- und Weihnachtsgeld, wenn der Tarifvertrag die Zahlung von Urlaubsgeld bzw. Weihnachtsgeld vorsieht **oder** die Arbeitgeberin / der Arbeitgeber freiwillig Urlaubs- oder Weihnachtsgeld an Vollzeitbeschäftigte im Betrieb bezahlt.

In beiden Fällen besteht Anspruch auf anteilige Leistung. Entsprechend haben Sie Anspruch auf Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen durch den Betrieb.

Ihnen steht Erholungsurlaub zu

Alle Beschäftigten haben einen gesetzlichen Anspruch auf bezahlten Erholungsurlaub. Während des Urlaubs ist das Entgelt weiterzuzahlen, das zu zahlen wäre, wenn Sie arbeiten würden.

ES GILT:

Keine Lohn- und Gehaltsabzüge bei Urlaub.

Im Tarifvertrag oder im Arbeitsvertrag ist geregelt, wie lange der Urlaub dauert, das sind heutzutage meist fünf bis sechs Wochen. Falls kein gültiger Tarifvertrag besteht und auch im Arbeitsvertrag nichts geregelt wurde, haben Sie nach dem Bundesurlaubsgesetz einen Mindestanspruch von 24 Werktagen (Samstage werden allerdings mitgezählt). Das entspricht einem Jahresurlaub von vier Wochen. Schwerbehinderten stehen in jedem Fall fünf zusätzliche Tage zu. Regelmäßig beschäftigungsfreie Werktagen werden mitgezählt.

Beispiel 1

Ein Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche ergibt sechs Wochen Jahresurlaub.

Angenommen, Sie arbeiten drei Tage in der Woche, dann haben Sie Anspruch auf $\frac{3}{5}$ des Jahresurlaubs, also 18 Urlaubstage (sechs Wochen Jahresurlaub), bei zwei Arbeitstagen pro Woche haben Sie nur Anspruch auf $\frac{2}{5}$, also zwölf Arbeitstage, die auch sechs Wochen Jahresurlaub ergeben usw.

Wenn Sie keinen tariflichen Urlaubsanspruch haben, gilt das Bundesurlaubsgesetz (siehe Anhang).

Beispiel 2

Der Urlaubsanspruch von 24 Werktagen bei einer 6-Tage-Woche (egal ob in Ihrem Betrieb nur an fünf Tagen pro Woche gearbeitet wird) ergibt vier Wochen Jahresurlaub.

Bei drei Arbeitstagen in der Woche haben Sie Anspruch auf $\frac{3}{6}$ des Jahresurlaubs, also zwölf Urlaubstage (vier Wochen Jahresurlaub), bei zwei Arbeitstagen pro Woche haben Sie Anspruch auf $\frac{2}{6}$, also acht Arbeitstage, die wiederum vier Wochen Jahresurlaub ergeben.

Wenn Sie unregelmäßig viele Arbeitstage pro Woche arbeiten, muss ein Durchschnitt berechnet werden, der sich an der Urlaubshöhe der Vollzeitbeschäftigten orientiert.

Beispiel 3

Sie haben innerhalb eines Monats folgendermaßen gearbeitet:

Woche 1	Woche 2	Woche 3	Woche 4
5 Tage	-	2 Tage	1 Tag

Das ergibt durchschnittlich 2 Arbeitstage pro Woche. Sie haben dann einen Urlaubsanspruch von $\frac{2}{5}$ des Urlaubsanspruchs einer vollzeitbeschäftigten Kraft. Diese Urlaubstage dürfen Sie so einsetzen, dass Sie, z. B. wenn nur das Bundesurlaubsgesetz (siehe Beispiel 2) gilt, Sie auf 4 Wochen Jahresurlaub kommen.

Die Urlaubsdauer darf wegen Krankheiten oder anderer Fehlzeiten, wie z. B. Mutterschutz, nicht gekürzt werden (Ausnahme: Elternzeit).

Wenn Sie im Urlaub krank werden, müssen Sie ein ärztliches Attest über die Arbeitsunfähigkeit vorlegen.

Auf den vollen Jahresurlaub haben Sie in der Regel Anspruch, wenn Sie eine 6-monatige „Wartezeit“ erfüllt haben, es sei denn, der Tarifvertrag sieht etwas anderes vor. Waren Sie über einen kürzeren Zeitraum beschäftigt, steht Ihnen anteiliger Urlaub zu. Endet Ihr Arbeitsverhältnis in der zweiten Jahreshälfte, haben Sie Anspruch auf den vollen Jahresurlaub (§ 5 Bundesurlaubsgesetz).

Gehen Sie auf keinen Fall ohne die Zustimmung der Arbeitgeberin/ des Arbeitgebers in Urlaub, denn dann müssen Sie mit einer fristlosen Kündigung rechnen.

Der Feiertag muss bezahlt werden

Auch geringfügig Beschäftigte haben Anspruch auf Lohnfortzahlung an Feiertagen (§ 2 Entgeltfortzahlungsgesetz, siehe Anhang). Voraussetzung ist, dass Sie an diesem Tag hätten arbeiten müssen, wenn kein Feiertag gewesen wäre. Den Anspruch auf Bezahlung haben Sie auch, wenn die anfallende Arbeit ersatzweise an einem anderen Tag geleistet wird.

Beispiel:

regelmäßige Arbeitstage:

Donnerstag

Freitag

Samstag

Wenn Donnerstag ein Feiertag ist und Sie stattdessen Mittwoch, Freitag und Samstag arbeiten, dann müssen Sie Lohn für alle vier Tage erhalten.

Arbeit auf Abruf

Arbeit auf Abruf (KapovAz = kapazitätsorientierte variable Arbeitszeit) findet im Alltag recht häufig statt, z. B. im Gaststättenbereich, wenn Beschäftigte witterungs- / saisonabhängig eingesetzt werden oder wenn unerwartete Arbeitsspitzen eintreten.

Die meisten Beschäftigten wissen nicht, dass in § 12 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes Mindeststandards festgelegt sind, die in einem Arbeitsvertrag geregelt sein müssen. So muss die Vereinbarung eine bestimmte Dauer der wöchentlichen und täglichen Arbeitszeit festlegen. Ist dies nicht der Fall, gilt eine Arbeitszeit von 20 Stunden als vereinbart.

Das bedeutet in der Praxis, dass Sie immer dann nachträglich einen Lohnanspruch über Ihre tatsächlich geleistete Arbeit hinaus haben, nämlich eine Aufstockung auf 20 Arbeitsstunden, wenn Sie weniger als 20 Stunden gearbeitet und einen den Stunden entsprechenden Lohn erhalten haben.

Darüber hinaus gilt, dass die Arbeitgeberin / der Arbeitgeber die Arbeitsleistung für mindestens drei Stunden in Anspruch nehmen und damit bezahlen muss. Wurden Sie kürzere Zeit eingesetzt, dann haben Sie trotzdem einen Zahlungsanspruch.

Der Arbeitseinsatz muss vier Tage im Voraus angekündigt werden.

Von diesen gesetzlichen Regelungen kann allerdings durch Tarifvertrag abgewichen werden. Auf einen solchen Tarifvertrag kann im Arbeitsvertrag auch für nicht tariflich gebundene Parteien verwiesen werden.

Für die Praxis bedeutet das: Wenn – wie so oft – nur ein mündlicher Arbeitsvertrag vorliegt, gelten die gesetzlichen Mindeststandards, d. h. Sie können nachträglich eine erhöhte Zahlung verlangen, solange der Anspruch noch nicht verjährt oder der Anspruch bei Geltung eines Tarifvertrages verfallen ist.

Ihr Anspruch auf Lohnfortzahlung bei Krankheit

Alle Beschäftigten haben das gleiche Recht auf Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall für sechs Wochen, also auch alle geringfügig Beschäftigten (siehe Anhang).

Ihren Anspruch müssen Sie geltend machen, indem Sie dem Betrieb unverzüglich Ihre Arbeitsunfähigkeit und deren voraussichtliche Dauer mitteilen. Dauert die Arbeitsunfähigkeit länger als drei Tage, müssen Sie spätestens am darauffolgenden Arbeitstag eine ärztliche Bescheinigung über das Bestehen und die voraussichtliche Dauer der Arbeitsunfähigkeit vorlegen. Der Betrieb ist allerdings dazu berechtigt, die Vorlage der ärztlichen Bescheinigung früher zu verlangen. Die ärztliche Bescheinigung an den Arbeitgeber / die Arbeitgeberin erfolgt ab 2023 meist elektronisch.

Minijobbende in Privathaushalten erhalten aber weiterhin eine Bescheinigung auf Papier, die sie vorlegen müssen.

Entgeltfortzahlung können Sie auch für den Fall einer Kur zur medizinischen Vorsorge oder Rehabilitation beanspruchen, sofern diese ärztlich verordnet ist und stationär in einer entsprechenden Klinik oder Einrichtung durchgeführt wird. Hierfür müssen Sie dem Betrieb den Zeitpunkt und die Dauer der Kur mitteilen sowie eine ärztliche Bescheinigung und die Bewilligung durch den Sozialleistungsträger vorlegen. Als Arbeitgeberin bzw. Arbeitgeber bekommen Sie im Regelfall 80 % der Kosten für die Lohnfortzahlung aufgrund der gezahlten Umlage erstattet.

Versicherungsschutz bei einem Arbeitsunfall

Alle geringfügigen Beschäftigungsverhältnisse unterliegen der gesetzlichen Unfallversicherungspflicht. Unfallversicherungsschutz besteht auch für die im Privathaushalt beschäftigten Personen. Nur enge Verwandte, die im Haushalt unentgeltlich arbeiten, sind grundsätzlich nicht gesetzlich unfallversichert. Genauere Informationen erhalten Sie hier:

Unfallkasse Nord

<https://www.uk-nord.de/main/aktuelles/>

Haben Sie also bei der Arbeit oder auf dem Hin- oder Heimweg einen Unfall, benachrichtigen Sie den Betrieb und den zuständigen Unfallversicherungsträger.

Die Beiträge zur gesetzlichen Unfallversicherung (Berufsgenossenschaft) trägt alleine die Arbeitgeberin bzw. der Arbeitgeber.

WICHTIG:

Sie sind auch dann über die Berufsgenossenschaft (= Träger der gesetzlichen Unfallversicherung) abgesichert, wenn keine Beiträge für Sie abgeführt wurden. Bei Schwarzarbeit muss die Arbeitgeberin bzw. der Arbeitgeber der Berufsgenossenschaft die Kosten für einen Arbeitsunfall erstatten (§ 110 Abs. 1a SGB VII).

Lohnfortzahlung, wenn Ihr Kind krank wird

Da Sie in der Regel nicht selbst Mitglied einer Krankenkasse sein werden, haben Sie in diesem Fall auch keinen Anspruch auf Kinderkrankengeld. Die Arbeitgeberin bzw. der Arbeitgeber muss Sie jedoch unter Fortzahlung des Arbeitsentgelts „für eine verhältnismäßig nicht erhebliche Zeit“ von der Arbeit freistellen, wenn Sie Ihr Kind unter zwölf Jahren wegen einer Erkrankung betreuen müssen. Das ergibt sich

aus § 616 BGB. In einem Urteil des Bundesarbeitsgerichts (5 AZR 392/78) wird von einem Zeitraum von fünf Arbeitstagen pro Jahr ausgegangen. Lassen Sie sich von der Kinderärztin bzw. dem Kinderarzt eine Bescheinigung darüber ausstellen, dass Ihr Kind wegen einer Erkrankung betreut werden muss, und geben Sie diese im Betrieb ab.

Ihr Recht bei einer Schwangerschaft

Auch als geringfügig Beschäftigte stehen Sie unter dem Schutz des Mutterschutzgesetzes, in dem zwingende Schutzvorschriften für Mutter und Kind festgelegt sind. Es würde den Rahmen dieser Broschüre sprengen, auf Fragen des Mutterschutzes vertieft einzugehen, nur so viel:

- Sie genießen einen besonderen Kündigungsschutz.
- Werdende Mütter dürfen nicht mit schweren körperlichen Arbeiten und Tätigkeiten beschäftigt werden, bei denen sie schädlichen Einwirkungen ausgesetzt sind oder die bestimmte körperliche Belastungen verursachen.
- Es gibt Schutzfristen vor und nach der Entbindung.
- Sie haben Anspruch auf Mutterschaftsgeld.
- Sie haben Anspruch auf Elterngeld und Elternzeit.

Falls für Sie ein Beschäftigungsverbot während der Schwangerschaft ausgesprochen wurde, erhalten Sie „Mutterschutzlohn“ in der Regel in Höhe Ihres Nettoverdienstes. Die Arbeitgeberin / der Arbeitgeber bekommt diesen übrigens von der Minijob-Zentrale erstattet.

Sind Sie nicht selbst Mitglied einer gesetzlichen Krankenkasse (z. B. über den Ehemann familienversichert oder privat krankenversichert) und entfällt Ihnen wegen der Schutzfristen Ihr Arbeitsentgelt aus einer geringfügigen Beschäftigung, steht Ihnen dennoch ein Mutterschaftsgeld in Höhe von insgesamt höchstens 210 Euro zu. Um dieses Mutterschaftsgeld zu erhalten, müssen Sie einen Antrag stellen. Die entsprechenden Unterlagen – Antragsformular und Bescheinigung über eine Beschäftigung – finden sie im Internet: www.bundesamtsozialesicherung.de

Senden Sie diese Unterlagen und ein Zeugnis über den voraussichtlichen Entbindungstermin – wenn Ihr Antrag vor der Geburt gestellt wird – oder andernfalls eine vom Standesamt ausgestellte Geburtsbescheinigung Ihres Kindes an das Bundesamt für Soziale Sicherung (siehe Adresse unter „Arbeitsschutz“, Seite 33)

Der Antrag kann auch unter www.bundesamtsozialesicherung.de online gestellt werden.

ACHTUNG!

Sind Sie während der Elternzeit geringfügig beschäftigt **und sind Sie weiter ein eigenständiges Mitglied in einer gesetzlichen Krankenkasse** und nicht in der Familienversicherung versichert, dann erhalten Sie von Ihrer Krankenkasse Ihren durchschnittlichen kalendertäglichen Nettoverdienst als Mutterschaftsgeld während der gesamten Mutterschutzzeit und, wenn Sie mehr als 390 Euro verdienen, noch einen Zuschuss des Arbeitgebers / der Arbeitgeberin zum Mutterschaftsgeld.

Nach einem Urteil des Bundesarbeitsgerichts (10 AZR 552/91) darf Urlaubs- und Weihnachtsgeld wegen Abwesenheit aufgrund des Mutterschutzes nicht gekürzt werden. Einer Angestellten wurden diese Leistungen zugesprochen, obwohl sie in dem entsprechenden Jahr wegen Krankheit, Mutterschutz und Erziehungsurlaub (heute entspricht dies der Elternzeit) lediglich an vier Tagen gearbeitet hatte. Anders lautende tarifvertragliche Regelungen sind aber zulässig.

Ihr Recht bei Kündigung

Das Kündigungsschutzgesetz gilt für alle Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer im Betrieb, also auch für Sie. Voraussetzung ist allerdings, dass Sie mindestens sechs Monate bei Ihrer Arbeitgeberin bzw. bei Ihrem Arbeitgeber beschäftigt sind und dass der Betrieb mehr als zehn Beschäftigte hat. Teilzeitkräfte werden bei der Ermittlung der Beschäftigtenzahl nur mit abgestuften Anteilen mitgerechnet. Wenn Sie vor dem 31.12.2003 eingestellt wurden, gilt das Kündigungsschutzgesetz für Sie bereits, wenn der Betrieb mehr als fünf Beschäftigte hat.

Kündigungsfristen gelten auch unabhängig vom Kündigungsschutzgesetz: Für alle Beschäftigten gelten die gleichen gesetzlichen Kündigungsfristen. Es kann grundsätzlich mit einer vierwöchigen Frist zum 15. oder Letzten eines Kalendermonats gekündigt werden, längere Kündigungsfristen gelten für die Arbeitgeberin/den Arbeitgeber nach einer mehr als zweijährigen Betriebszugehörigkeit. Diese erhöhen sich nach zwei Jahren auf einen Monat, nach fünf Jahren auf zwei Monate jeweils zum Monatsende. Sollten Sie noch länger beschäftigt sein, erkundigen Sie sich nach den dann gültigen Kündigungsfristen.

In der Probezeit kann ein Arbeitsvertrag generell mit 14-Tage-Frist gekündigt werden.

Sollten Sie in einem Kleinbetrieb beschäftigt sein, der weniger als 20 Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmer hat (Auszubildende werden hierbei nicht gezählt, Teilzeitbeschäftigte in abgestuften Anteilen), dann kann die Arbeitgeberin/der Arbeitgeber durch Einzelvertrag mit Ihnen eine kürzere Kündigungsfrist vereinbaren. Vier Wochen dürfen dabei aber nicht unterschritten werden. Ebenfalls durch ausdrücklichen Vertrag kann mit vorübergehend (bis zu drei Monaten) beschäftigten Aushilfskräften eine kürzere Kündigungsfrist vereinbart werden.

In Tarifverträgen können andere Fristen festgelegt sein, die dann vorrangig gelten.

ACHTUNG:

Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Mündliche Kündigungen oder Kündigungen per Email sind unwirksam.

Besonderen Kündigungsschutz haben Sie, wenn Sie schwanger oder schwerbehindert sind. Die Arbeitgeberin bzw. der Arbeitgeber darf Ihnen dann nur mit Zustimmung der zuständigen Aufsichtsbehörde, d. h. der staatlichen Arbeitsschutzbehörde bei der Unfallkasse Nord (bei Schwangerschaft) bzw. des Integrationsamtes (bei Schwerbehinderung) kündigen. Die Adressen finden Sie unter „Hilfreiche Adressen“ ab Seite 23.

Sie sollten bei einer Kündigung unverzüglich fachlichen Rat einholen und ggf. innerhalb von drei Wochen Klage beim Arbeitsgericht einreichen. Sie brauchen dafür keine anwaltliche Vertretung. Wenn Sie nicht wissen, wie Sie die Klage formulieren müssen, hilft Ihnen die Rechtsantragsstelle beim Arbeitsgericht kostenlos. Sollten Sie sich anwaltlich vertreten lassen, müssen Sie diese Kosten selbst tragen, auch wenn Sie den Prozess gewinnen.

Befristete Arbeitsverhältnisse laufen mit Fristablauf aus. Sie müssen nicht gekündigt werden. Unter bestimmten Voraussetzungen kann eine mehrmalige Befristung auch unwirksam sein. Dies wäre für Sie besonders im Fall einer Schwangerschaft wichtig.

... durch Sie selbst

Sie können jederzeit ohne Angabe von Gründen kündigen, aber auch Sie sind zur Einhaltung der Kündigungsfristen verpflichtet, da Sie sich sonst möglicherweise schadenersatzpflichtig machen. Fristlos können Sie nur kündigen, wenn ein „wichtiger“ Grund vorliegt. Vor diesem Schritt sollten Sie unbedingt rechtlichen Rat einholen. Besondere Kündigungsmöglichkeiten bestehen während der Schwangerschaft, der Schutzfrist nach der Geburt und während der Elternzeit.

Steuern und Beiträge im Minijob

Die Beschäftigten müssen in der Regel weder Steuern noch Sozialabgaben auf eine Beschäftigung bis zu 520 Euro zahlen. Die Arbeitgeberin bzw. der Arbeitgeber zahlt in den meisten Fällen eine Pauschale von 31,38 % (Stand Januar 2023) des Arbeitslohns. Für Privathaushalte gelten andere Abgaben (siehe Seite 18).

Davon gehen 15 % an die Renten- und in der Regel 13 % an die Krankenversicherung. Dazu kommen 1,38 % als Umlage zum Ausgleich von Arbeitgeberaufwendungen für Krankheit und Mutterschaft bzw. den Anspruch der Arbeitnehmerin / des Arbeitnehmers auf Insolvenzgeld. Hinzu kommt ein individueller Beitrag zur Unfallversicherung. Näheres dazu in den folgenden Kapiteln.

ES GILT:

Die pauschalen Abgaben zur Sozialversicherung muss allein die Arbeitgeberin bzw. der Arbeitgeber bezahlen.

Wenn diese Pauschalen abgeführt werden, fallen noch 2 % Steuern, inkl. Solidaritätsbeitrag und Kirchensteuer an. Steuern können aber immer auch nach der Lohnsteuerkarte sowie einem anderen pauschalen Verfahren erhoben werden, wenn z. B. aufgrund der Zusammenlegung mehrerer geringfügiger Beschäftigungen kein pauschaler Beitrag zur Rentenversicherung gezahlt wird. Sollte dies auf Sie zutreffen, lassen Sie sich vom Finanzamt beraten, welches die für Sie günstigste Lösung wäre.

Die Steuern, also auch die pauschale Lohnsteuer kann die Arbeitgeberin bzw. der Arbeitgeber Ihnen vom Lohn abziehen.

Bei einer kurzfristigen Beschäftigung, die nicht länger als drei Monate bzw. 70 Arbeitstage im Jahr dauern darf, fallen keine pauschalen Sozialabgaben an. Die Einkünfte müssen aber über die Lohnsteuerkarte oder pauschal mit 25 % + Solidaritätszuschlag + Kirchensteuer versteuert werden.

Sie sind rentenversichert

Wenn Sie Ihr Beschäftigungsverhältnis ab dem 01.01.2013 ³ aufgenommen haben, sind Sie in der Regel voll in der Rentenversicherung versichert. 15 % Ihres Verdienstes zahlt die Arbeitgeberin / der Arbeitgeber, Sie selbst müssen 3,6 % bezahlen (Stand 2022). Ihnen werden zwölf Pflichtbeitragsmonate pro Jahr auf die Wartezeit angerechnet, Sie sind bei Erwerbs- und Berufsunfähigkeit abgesichert, können eine medizinische Rehabilitation („Kur“) beantragen und Riester-Förderung für die private Vorsorge erhalten.

Wenn Ihr monatlicher Verdienst unter 175 Euro liegt, müssen Sie zusätzlich die Differenz zwischen dem Arbeitgeberanteil und dem Mindestbeitrag (32,55 Euro, Stand 2023) entrichten, es sei denn, Sie sind aus einer anderen Beschäftigung oder Tätigkeit heraus pflichtversichert.

Nach Erreichen der Regelaltersgrenze sind Sie versicherungsfrei, die Arbeitgeberin / der Arbeitgeber zahlt dann nur den pauschalen Beitrag zur Rentenversicherung, durch den sich Ihre Rente nicht mehr erhöht.

Wenn Sie die Regelaltersgrenze noch nicht erreicht haben und einen Minijob aufnehmen, sind Sie rentenversicherungspflichtig und können mit dem Minijob Ihre Rente noch geringfügig erhöhen.

Sie können sich von der Versicherungspflicht befreien lassen. Damit verzichten Sie aber auf viele Vorteile der Rentenversicherung. Sie müssen dann die 3,6 % Abzug vom Lohn nicht bezahlen.

Ob sich die Rentenversicherung im Minijob für Sie lohnt, kann im Einzelfall sehr unterschiedlich sein. Bevor Sie auf die volle Rentenversicherung verzichten, lassen Sie sich vom Versicherungsamt, von den Versichertenältesten oder anderen Stellen beraten (Adressen im Anhang), **denn ein Wechsel ist im gleichen Job nicht mehr möglich.**

Wenn Sie ein oder mehrere Kinder unter zehn Jahren haben, zahlt sich der volle Rentenversicherungsbeitrag besonders aus: Ihre selbst erworbene Rentenanwartschaft wird noch einmal um 50 % aufgestockt. (Maximum: 100 % des Durchschnittseinkommens. Diesen Wert können Sie allerdings mit einer geringfügigen Beschäftigung nicht erreichen.)

³ Für Beschäftigungsverhältnisse, die vor 2013 aufgenommen wurden, gelten andere Regelungen. Doch auch hier ist die volle Rentenversicherung möglich. Ihre Arbeitgeberin / Ihr Arbeitgeber muss Sie dazu informieren oder erkundigen Sie sich bei der Minijob-Zentrale.

Ihr Anspruch auf Riester-Förderung

Wer „riestert“, hat Anspruch auf staatliche Förderung. Die Sparerin/der Sparer erhält auf jeden Fall die Grundförderung in Höhe von 175 Euro sowie eine Kinderzulage für jedes Kind, für das man Kindergeld erhält, in Höhe von 300 Euro/Jahr. Ist das Kind vor dem 01.01.2008 geboren, beträgt die Zulage 185 Euro.

Diese staatliche Förderung für Ihre private Rentenvorsorge können Sie erhalten, wenn Sie

- versicherungspflichtig im Minijob beschäftigt sind
- oder Angehörige pflegen und dadurch rentenversichert sind
- oder einen Ehegatten bzw. eine Ehegattin haben, der bzw. die zum „förderfähigen Personenkreis“ gehört
- oder bei der Arbeitsagentur arbeitssuchend oder arbeitslos gemeldet sind
- oder arbeitslos gemeldet sind und Leistungen nach SGB II (ALG II) nur deshalb nicht erhalten, weil Ihr Partner ein zu hohes Einkommen oder Vermögen hat. Achten Sie in diesem Fall darauf, dass Sie sich alle drei Monate bei der Arbeitsagentur melden und die Meldenachweise aufbewahren.

Da Sie wegen Ihres geringen Verdienstes nur mit einer geringen staatlichen Rentenzahlung rechnen können, ist es für Sie umso wichtiger, zusätzlich privat vorzusorgen. Mit einem vergleichsweise geringen Eigenbeitrag können Sie die volle Förderung in Anspruch nehmen. Das lohnt sich besonders, wenn Sie Anspruch auf Kinderzulagen haben.

Als geringfügig Beschäftigte müssen Sie nur einen Mindestbeitrag in Höhe von 60 Euro **pro Jahr** aufbringen.

Beispiel 1

Frau A hat keine Kinder, sie ist geringfügig beschäftigt. Als Förderung erhält sie für sich 175 Euro. Sie muss einen Mindestbeitrag von 60 Euro (pro Monat 5 Euro) bezahlen. Sie legt also 235 Euro an, von denen sie nur gut ein Viertel selbst bezahlen muss.

Beispiel 2

Frau B ist geringfügig beschäftigt und hat drei Kinder, die alle vor 2008 geboren wurden. Ihr Mindestbeitrag liegt bei 60 Euro. Zusätzlich erhält sie 175 Euro für sich und insgesamt 555 Euro für die Kinder. Sie spart also im Jahr insgesamt 790 Euro für ihre Altersvorsorge. Weniger als ein Zehntel zahlt sie aus der eigenen Geldbörse.

Beispiel 3

Frau C ist geringfügig beschäftigt und hat zwei Kinder. Eines ist vor, eines ist nach 2008 geboren. Ihr Mindestbeitrag liegt bei 60 Euro im Jahr. Zusätzlich erhält sie 175 Euro für sich und insgesamt 485 Euro für die Kinder. Sie spart also im Jahr insgesamt 720 Euro für ihre Altersvorsorge. Nur ein Zwölftel muss sie selbst aufbringen.

Auf diese Förderung sollten Sie nicht verzichten! Falls Sie später einmal den Eigenbeitrag nicht aufbringen können, können Sie aussetzen, ohne den Vertrag zu kündigen.

Welches für Sie das günstigste Angebot ist, können Sie zum Beispiel in der Zeitschrift „Finanztest“ der Stiftung Warentest (in den meisten Bibliothekslesesälen kostenlos einsehbar) nachlesen oder gegen eine geringe Gebühr bei der Verbraucherzentrale erfragen.

Leider können wir in dieser Broschüre nicht auf alle Regelungen zur Riester-Rente eingehen. Informationen erhalten Sie z. B. beim Finanzamt oder in den meisten Geldinstituten.

Beitrag ohne Gegenleistung in der Krankenversicherung

Wenn Sie bereits in der gesetzlichen Krankenversicherung versichert sind (familienversicherte Hausfrauen, -männer, Schülerinnen und Schüler, Studierende oder Rentnerinnen/Rentner, freiwillig Versicherte), muss die Arbeitgeberin/der Arbeitgeber 13 % Ihres Arbeitsentgelts an Ihre Krankenkasse abführen. Eine Gegenleistung erhalten Sie dafür nicht. Für Sie entstehen keine Ansprüche, da Sie ja bereits Krankenversicherungsschutz haben. Ein Anspruch auf Krankengeld oder Kinderkrankengeld entsteht ebenfalls nicht.

Wenn Sie privat krankenversichert sind (z. B. Beamtinnen, Beamte, Selbstständige), muss kein Krankenversicherungsbeitrag entrichtet werden.

TIPP:

Wenn Sie Mitglied in einer privaten Krankenversicherung oder freiwilliges Mitglied in einer gesetzlichen Krankenversicherung sind und gerne Pflichtmitglied in einer gesetzlichen Krankenversicherung werden wollen, sollten Sie sich einen „Midijob“ (s. u.) suchen, es reichen 520,01 Euro Monatsverdienst. Sie können dann mit einem geringen Beitrag die volle Leistung der gesetzlichen Krankenversicherung erhalten.

ACHTUNG:

Der Verlust des Versicherungsschutzes droht!

Haben Sie bisher nur wenig mehr als 450 Euro verdient? Ab dem 01.01.2024 sind Sie nur dann gesetzlich kranken- und pflegeversichert, wenn Sie mehr als 520 Euro verdienen. Sprechen Sie Ihren Arbeitgeber/ Ihre Arbeitgeberin darauf an!

Der Betrieb ist insolvent

Wenn eine Firma Pleite macht, ist in den Geldbörsen ihrer Beschäftigten schon längst Ebbe. Denn unregelmäßige oder ausbleibende Gehalts- bzw. Lohnzahlungen gehören fast immer zu den Vorboten einer Firmeninsolvenz. Doch die Betroffenen müssen neben dem Verlust des Arbeitsplatzes nicht auch noch ausstehende Gehaltszahlungen für zurückliegende Zeiten in Kauf nehmen.

Alle, die wegen Zahlungsunfähigkeit des Betriebes den ihnen zustehenden Lohn nicht erhalten haben, haben Anspruch auf Insolvenzgeld von der Agentur für Arbeit, also auch die geringfügig Beschäftigten. Der Arbeitgeber/ die Arbeitgeberin bezahlt hierfür einen kleinen Beitrag an die Minijob-Zentrale.

Das Insolvenzgeld sichert den Gehalts- oder Lohnanspruch für die letzten drei Monate des Arbeitsverhältnisses vor Eröffnung des Insolvenzverfahrens. Dies gilt auch dann, wenn der Antrag auf Eröffnung des Insolvenzverfahrens mangels Masse abgewiesen wird oder – falls ein Insolvenzverfahren mangels Masse offensichtlich nicht in Betracht kommt – wenn die Betriebstätigkeit vollständig beendet wird.

Gezahlt wird das Insolvenzgeld in Höhe des geschuldeten Nettoarbeitsentgelts.

Wer bei der Insolvenz seiner Firma nicht zu kurz kommen will, der sollte spätestens innerhalb von zwei Monaten zur Agentur für Arbeit gehen, um Insolvenzgeld zu beantragen.

Während des Insolvenzverfahrens beträgt die Kündigungsfrist für Ihr Arbeitsverhältnis maximal drei Monate.

Nähere Auskünfte erhalten Sie bei der Agentur für Arbeit.

Sie können sich auch im Internet auf der Homepage der Bundesagentur für Arbeit umfangreich informieren:

www.arbeitsagentur.de

Dort finden Sie unter anderem das Merkblatt und die Antragsvordrucke.

Kein Beitrag = keine Leistung in der Arbeitslosenversicherung

Minijobberinnen und Minijobber sind versicherungsfrei in der Arbeitslosenversicherung. Es fällt kein Beitrag an. Dafür können Sie aber auch kein Arbeitslosengeld erhalten, wenn Sie Ihren Minijob verlieren.

Auch Kurzarbeitergeld ist eine Leistung der Arbeitslosenversicherung, die Sie im Minijob nicht erhalten können.

Als Arbeitnehmerin oder Arbeitnehmer im Privathaushalt

Wenn Sie in einem Privathaushalt geringfügig tätig sind, hat dies für Sie den Nachteil, dass Ihre Arbeitgeberin/Ihr Arbeitgeber nur einen Beitrag von 5 % zur Rentenversicherung leisten muss. Wenn Ihr Beschäftigungsverhältnis ab dem 01.01.2013 begonnen hat⁴, sind Sie in der Rentenversicherung pflichtversichert. Einen Großteil des Beitrages müssen Sie leider selbst bezahlen: 13,6 % Ihres Verdienstes werden dafür abgezogen. 23,80 Euro sind Ihr Mindestbeitrag bei einem Verdienst von 175 Euro.

Sie können sich von der Versicherungspflicht befreien lassen. Damit verzichten Sie aber auf viele

Vorteile (siehe Seite 14). Ob sich dies lohnt, erfahren Sie beim Versicherungsamt, von den Versichertenältesten oder anderen Stellen (siehe „Hilfreiche Adressen“).

**BEACHTEN SIE:
Auch im Privathaushalt haben Sie die gleichen Rechte am Arbeitsplatz wie alle anderen Beschäftigten!**

⁴ Für Beschäftigungsverhältnisse, die vor 2013 aufgenommen wurden, gelten andere Regelungen. Doch auch hier ist die volle Rentenversicherung möglich. Ihre Arbeitgeberin/Ihr Arbeitgeber muss Sie dazu informieren oder erkundigen Sie sich bei der Minijob-Zentrale.

Was muss die Arbeitgeberin bzw. der Arbeitgeber im Privathaushalt beachten?

Es ist preiswert und bequem, jemanden im Haushalt legal zu beschäftigen. Statt 31,38 % müssen nur 14,94 % Abgaben (Stand Januar 2023) an die Mini-job-Zentrale (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See) als zentrale Einzugsstelle für die geringfügigen Beschäftigungen abgeführt werden. Bei einem Einkommen von bis zu 520 Euro geschieht dies über den sogenannten „Haushaltsscheck“. Die Beiträge werden dann entsprechend den Lohnangaben einfach vom Konto abgebucht. Alle Arbeitgebersicherungen sind damit abgegolten (gesetzliche Unfallversicherung, Lohnfortzahlung).

Den Haushaltsscheck erhalten Sie bei der Mini-job-Zentrale (Adresse im Anhang). Auch einen Musterarbeitsvertrag können Sie dort bekommen.

Für Minijobs in Privathaushalten ermäßigt sich die **Einkommensteuer** auf Antrag um 20 % der Aufwendungen der Arbeitgeberin / des Arbeitgebers (max. 510 Euro im Jahr).

WARNHINWEIS:

Unangemeldete Beschäftigung im Privathaushalt kann teuer werden: Neben einem Bußgeld ist ein Arbeits- oder Wegeunfall Ihrer Haushaltshilfe ein großes finanzielles Risiko: Bei Schwarzarbeit muss die Arbeitgeberin bzw. der Arbeitgeber der Berufsgenossenschaft die Kosten für einen Arbeitsunfall erstatten (§ 110 Abs. 1a SGB VII).

„Midijob“ und „Übergangsbereich“

Während die Minijobs allgemein bekannt sind, kennen nur ganz wenige die „Midijobs“, offiziell nennt man sie „Beschäftigung im Übergangsbereich“. Die Kostenbelastung für die Arbeitnehmerin bzw. den Arbeitnehmer ist reduziert und wächst ab 520,01 ganz allmählich auf die volle Beitragslast an. Diese ist erreicht bei 2000 Euro. Erst dann sind die vollen Sozialversicherungsbeiträge zu bezahlen.

Wenn das Monatseinkommen im Übergangsbereich liegt, muss die Arbeitgeberin bzw. der Arbeitgeber die regulären halben Arbeitgeberbeiträge abführen.

Für Beschäftigte reduzieren sich die Beiträge aber deutlich: Bei einem Einkommen von 525 Euro bezahlen Sie selbst fast nichts (1,39 Euro). Je mehr Sie verdienen, desto geringer ist die Ersparnis. Z. B. zahlen Sie bei einem Verdienst von 900 Euro gut 100 Euro (statt rund 212 Euro). Ab 2000 Euro müssen Sie die vollen Abgaben bezahlen. Steuern werden allerdings noch zusätzlich berechnet. Hier kommt es auf Ihre Lohnsteuerklasse an.

In der gesetzlichen Krankenversicherung und in der Arbeitslosenversicherung bleiben Ihnen im Übergangsbereich alle Leistungen erhalten. Die verminderten Rentenversicherungsbeiträge im Übergangsbereich schmälern nicht Ihre Rente.

Vorsicht bei Überschreitung der Entgeltgrenze

Sonderzahlungen wie Weihnachtsgeld oder Urlaubsgeld werden bei der Ermittlung des regelmäßigen Monatslohnes berücksichtigt. Erhalten Beschäftigte z. B. einen Lohn in Höhe der Geringfügigkeitsgrenze und zusätzlich ein 13. Monatsentgelt als Weihnachtsgeld, so kann Sozialversicherungspflicht eintreten. Sonderzahlungen werden aber nur dann angerechnet, wenn sie entweder vertraglich vereinbart oder betriebsüblich regelmäßig gezahlt werden. Dies ist immer dann der Fall, wenn gleichartige Sonderzahlungen in mehreren aufeinander folgenden Jahren gezahlt werden.

Sozialversicherungspflicht tritt nicht ein, wenn eine Sonderzahlung (z. B. Erfolgsbeteiligung oder einmalige Leistungsprämie) nicht vertraglich vereinbart und auch nicht regelmäßig gezahlt wurde.

Zweimal im Jahr darf es „mehr“ sein, z. B. dann, wenn Sie als Krankheitsvertretung unvorhergesehen einspringen müssen, dann ist dieses Überschreiten der Sozialversicherungsgrenzen bis zu einem Verdienst von 1040 Euro in diesen Monaten unschädlich. Das Gleiche gilt, wenn Sie bei einer zweiten Arbeitgeberin / einem Arbeitgeber kurzfristig, d. h. für maximal drei Monate, ein zweites Arbeitsverhältnis eingehen.

Auch können Sie bei Schwankungen im Arbeitsanfall flexible Arbeitszeitregelungen (z. B. Gleitzeit- oder Jahreszeitkonten) vereinbaren und sogenannte Wertguthabenvereinbarungen (z. B. Langzeit- oder Lebensarbeitszeitkonten) treffen. Hierfür gelten sehr spezielle Regelungen. Auskünfte dazu erteilt die Minijob-Zentrale.

Und noch ein Tipp: Ihre Arbeitgeberin / Ihr Arbeitgeber kann Ihnen steuer- und sozialversicherungsfrei einen Zuschuss zur Unterbringung nicht schulpflichtiger Kinder in einer Kindertageseinrichtung geben (§ 3, Nr. 33 Einkommensteuergesetz). Diesen Zuschuss können Sie auch ohne Probleme über die Grenze von 520 Euro hinaus erhalten. Es könnte sich also lohnen, mit der Arbeitgeberin / dem Arbeitgeber zu verhandeln.

Steuer- und somit auch sozialabgabefrei sind weitere Sachleistungen wie z. B. ein Jobticket und u. U. auch ein Tankgutschein. Vielleicht wird Ihnen auch kostenfrei ein E-Bike zur Verfügung gestellt. Wichtig ist: Es darf kein Bargeld fließen und es gelten Höchstgrenzen. Wenn dies für Sie in Frage kommt, informieren Sie sich am besten bei einer Steuerberaterin oder einem Steuerberater.

Die Einkommensgrenze überschreiten und gleichzeitig etwas für die Rente tun – wie geht das?

Seit vielen Jahren gibt es eine Form der betrieblichen Altersvorsorge, die üblicherweise nur bei sozialversicherungspflichtigen Arbeitsverhältnissen angewendet wurde – die sogenannte „Entgeltumwandlung“. Bei dieser Anlageform sparen die Beschäftigten Sozialabgaben und Steuern. Für Minijobberinnen oder Minijobber scheint dieses Modell auf den ersten Blick uninteressant zu sein, weil für sie Sozialabgaben und Steuern pauschal abgeführt werden.

Da bei der Entgeltumwandlung das für Sozialabgaben usw. maßgebliche Einkommen um den Sparanteil direkt gekürzt wird, können Beschäftigte mit Minijob bis zu 260 Euro im Monat für ihre Altersvorsorge einsetzen und müssen / können natürlich entsprechend mehr arbeiten. Es kommen auf diese Weise wirklich nennenswerte Summen zusammen, die im Alter als monatliche Rente ausgezahlt werden können.

Die Vorteile einer Entgeltumwandlung:

- Mehrarbeit über 520 Euro / Monat ist zulässig, wenn dieser Mehrverdienst in einen entsprechenden Sparvertrag fließt
- Aufbau einer zusätzlichen Alterssicherung
- Das so angesparte Vermögen ist „Bürgergeld-fest“, d.h. wird bei der Berechnung des vorhandenen Vermögens nicht mitgerechnet und ist darüber hinaus pfändungssicher
- Das so angesparte Vermögen kann nicht verfallen und gehört ausschließlich Ihnen

Darüber hinaus wurde 2018 ein neues Modell extra eingeführt, um Geringverdienenden, die nicht von einer Steuerersparnis profitieren können, den Einstieg in die betriebliche Altersvorsorge zu ermöglichen: Die Arbeitgeberin / der Arbeitgeber kann vom sogenannten „BAV-Förderbetrag“ profitieren und zwischen 240 und 480 Euro im Jahr für Sie anlegen. Dafür gibt es dann einen staatlichen Zuschuss.

Was ist zu tun? Die Arbeitgeberin / der Arbeitgeber lässt sich vom Steuerberatungsbüro oder der Hausbank beraten, welche Form der betrieblichen Altersvorsorge gewählt werden soll. Wenn ihr / ihm dies zu mühsam ist, weil es sich um einen kleinen Betrieb handelt, dann dürfen selbstverständlich auch Sie sich z. B. bei Stiftung Warentest Finanztest informieren und nach der günstigsten Gesellschaft suchen. Der Abschluss der betrieblichen Altersversicherung muss durch die Arbeitgeberin / den Arbeitgeber erfolgen, die / der dann auch die Beiträge direkt überweisen muss.

Und dann? Sie vereinbaren je nach Modell gemeinsam eine Erhöhung der Wochenarbeitszeit und der Gegenwert für diese Mehrarbeit wird ohne Abzüge in Ihre betriebliche Altersvorsorge eingebracht.

Setzen Sie sich durch!

Ihrer Arbeitgeberin bzw. Ihrem Arbeitgeber ist oft nicht bekannt, dass Sie ein Recht auf Urlaub, Lohnfortzahlung im Krankheitsfall etc. haben. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn Sie in einem Kleinbetrieb arbeiten. Dann sollten Sie diese Broschüre ggf. an die Betriebsleitung weitergeben oder anregen, dass bei der Rechtsberatung des Betriebes nachgefragt wird.

Ist in Ihrem Betrieb ein Betriebsrat, Personalrat oder eine Mitarbeitervertretung vorhanden, wenden Sie sich an sie, um dort wegen Ihrer Forderungen Unterstützung zu bekommen.

In der Praxis kommt es leider gar nicht so selten vor, dass Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber verdeckt oder ganz unverhohlen offen mit dem Verlust Ihres Arbeitsplatzes drohen, wenn Sie die in dieser Broschüre aufgeführten Minimalrechte aus dem Arbeitsvertrag fordern.

Wenn Sie gute Nerven haben, können Sie auf Ihren Rechten beharren. Eine daraufhin erfolgende Kündigung wäre wegen Verstoßes gegen das Maßregelungsverbot (§ 612a BGB) nichtig. Eine Arbeitgeberin bzw. ein Arbeitgeber darf nämlich Beschäftigte bei einer Maßnahme nicht benachteiligen, weil diese in zulässiger Weise ihr Recht ausüben.

Wenn Sie aber auf genau diesen Arbeitsplatz angewiesen sind, bleibt Ihnen nichts Anderes übrig, als von der Durchsetzung dieser Rechte abzusehen, da Ihre Arbeitgeberin bzw. Ihr Arbeitgeber nur etwas warten muss, um Sie unter einem (anderen) Vorwand zu entlassen.

Ist jedoch irgendwann einmal – egal aus welchen Gründen – das Arbeitsverhältnis beendet, können Sie nachträglich im Rahmen der gesetzlichen Verjährungsfrist bzw. im Rahmen der tariflich geltenden Verfallsfrist rückwirkend alles einfordern, was Ihnen trotz gesetzlicher bzw. tariflicher Vorschriften nicht gewährt worden ist.

Findet für Sie kein Tarifvertrag Anwendung, gilt die gesetzliche Verjährung von drei Jahren, d.h. Sie können noch bis zum 31.12.2023 Forderungen aus dem

Jahr 2020 geltend machen. Ansprüche aus dem Jahr 2023 verjähren erst nach dem 31.12.2026.

Notieren Sie genau, wann Sie wegen einer Erkrankung nicht arbeitsfähig waren oder für welche gesetzlichen Feiertage Sie keine Lohnfortzahlung erhielten.

Zum Thema Urlaub hat es erst Ende 2022 ein wichtiges Urteil gegeben. Das Bundesarbeitsgericht (BAG) hat am 20.12.2022 entschieden, dass Mitarbeitende rechtzeitig auf Resturlaubsansprüche hingewiesen und aufgefordert werden müssen, Ferien zu machen. Eine dreijährige Verjährungsfrist beginne „erst am Ende des Kalenderjahres, in dem der Arbeitgeber den Arbeitnehmer über seinen konkreten Urlaubsanspruch und die Verfallsfristen belehrt und der Arbeitnehmer den Urlaub dennoch aus freien Stücken nicht genommen hat“, erklärte das Gericht (Az.: 9 AZR 266/20).

Können Sie bis zur Beendigung Ihres Arbeitsverhältnisses den bezahlten Urlaub nicht oder nicht vollständig nehmen, haben Sie einen finanziellen Abgeltungsanspruch.

Findet für Sie ein Tarifvertrag Anwendung, können Sie Ihre Ansprüche rückwirkend nur im Rahmen der tarifvertraglichen Verfallsfristen geltend machen, die u.U. nur wenige Monate betragen. Informieren Sie sich bei der für Sie zuständigen Gewerkschaft.

Listen Sie alle Ihre Forderungen detailliert auf und machen Sie diese gegenüber Ihrer Arbeitgeberin bzw. Ihrem Arbeitgeber schriftlich geltend. Vergessen Sie dabei aber nicht zu prüfen, ob die gesetzliche bzw. tarifliche Kündigungsfrist eingehalten wurde, möglicherweise steht Ihnen noch weiterer Lohn bzw. weiteres Gehalt zu.

Die Einhaltung des Mindestlohns wird durch die „Zollverwaltung, Finanzkontrolle Schwarzarbeit“ kontrolliert. Bei Fragen können Sie sich an Ihr Hauptzollamt oder an die Mindestlohn-Hotline des Bundesarbeitsministeriums wenden (siehe „Hilfreiche Adressen“).



Setzen Sie sich durch!

Von der Zollverwaltung kann allerdings nur der ganze Betrieb überprüft werden. Ihren persönlichen Anspruch auf Mindestlohn müssen Sie selbst – ebenso wie Ihre anderen Ansprüche auch – geltend machen. Für den Mindestlohn gelten aber keine arbeits- oder tarifvertraglichen Ausschlussfristen. Er ist nicht „verwirksam“. Sie müssen ihn nur vor Ablauf der Verjährung einfordern.

Werden Ihre Forderungen nicht erfüllt, können Sie beim Arbeitsgericht Klage einreichen. Sie brauchen dafür keine anwaltliche Unterstützung. Wenn Sie nicht wissen, wie Sie die Klage formulieren sollen, hilft Ihnen die Rechtsantragsstelle des Arbeitsgerichts gebührenfrei.

Sie brauchen keine Bedenken zu haben, Ihre Forderungen gerichtlich durchzusetzen. Wenn Sie die in dieser Broschüre aufgeführten Minimalrechte einklagen, gehen Sie praktisch kein Kostenrisiko ein. Selbst wenn Sie möglicherweise in dem einen oder anderen Punkt verlieren, sind die Gerichtskosten nur gering. Die gegnerische Anwältin bzw. Anwalt müssen Sie in der ersten Instanz nie bezahlen, denn dies muss immer die Auftraggeberin bzw. der Auftraggeber – gleichgültig, wer den Prozess gewinnt oder verliert. Ein Kostenrisiko bezüglich eines Anwaltshonorars gehen Sie also nur ein, wenn Sie selbst eine Anwältin bzw. einen Anwalt beauftragen, es sei denn, Sie haben eine Rechtsschutzversicherung, die auch die Kosten des Arbeitsgerichtsverfahrens trägt.

Sollten Sie Mitglied einer Gewerkschaft sein, wird von dort die Rechtsvertretung übernommen.

Hilfreiche Adressen

Frauenbüros / Gleichstellungsstellen

Sie zeigen auf kommunaler Ebene Benachteiligungen von Frauen auf, entwickeln Lösungsmöglichkeiten und wirken darauf hin, dass in allen Lebensbereichen der Auftrag des Grundgesetzes „Frauen und Männer sind gleichberechtigt“ erfüllt wird. Sie leisten vor Ort einen entscheidenden Beitrag zum Aufbau nachhaltiger gleichstellungspolitischer Strukturen in Deutschland.

Die Frauen- und Gleichstellungsbeauftragten werden nach außen für die Bürgerschaft und – je nach Landesvorschrift – innerhalb der Stadtverwaltung für das Personal tätig.

Beispiele für interne Tätigkeiten:

- Beratung der Verwaltungsleitung in Gleichstellungsfragen
- Mitwirkung in Personalangelegenheiten
- Mitwirkung am Frauenförderplan/ Gleichstellungsplan
- Beratung von Beschäftigten

Beispiele für externe Tätigkeiten:

- Kooperation und Vernetzung für mehr Gleichberechtigung und Geschlechtergerechtigkeit
- Informations-, Beratungs- und Kulturangebote für die Bürgerschaft vor Ort

Hauptamtliche kommunale Gleichstellungs- und Frauenbeauftragte in Schleswig-Holstein:

Stadt Ahrensburg

Makdissi, Jasna
Manfred-Samusch-Str. 5
22926 Ahrensburg
Telefon: 04102 77-193
jasna.makdissi@ahrensburg.de

Stadt Bad Bramstedt

Städling, Gabriele
Bleeck 17-19
24576 Bad Bramstedt
Telefon: 04192 50651
gleichstellung@bad-bramstedt.de

Stadt Bad Oldesloe

Gurlit, Marion
Markt 5
23843 Bad Oldesloe
Telefon: 04531 504-540
gleichstellungsbeauftragte@badoldesloe.de

Stadt Bad Schwartau

Gorodiski, Tanja
Markt 15
23611 Bad Schwartau
Telefon: 0451 2000-2150
tanja.gorodiski@bad-schwartau.de

Hilfreiche Adressen

Stadt Bad Segeberg

Diekmann, Inge
Lübecker Str. 9
23795 Bad Segeberg
Telefon: 04551 965652
inge.diekmann@badsegeberg.de

Stadt Bargteheide

Roggensack, Anna
Rathausstr. 24-26
22941 Bargteheide
Telefon: 04532 4047-903
roggensack@bargteheide.de

Verwaltungsgemeinschaft Stadt Barmstedt /

Amt Hörnerkirchen

Cinieri, Ulrike
Am Markt 1
25355 Barmstedt
Telefon: 04123 681-275
gleichstellungsbeauftragte@stadt-barmstedt.de

Stadt Brunsbüttel

Andresen-Weiß, Cathrin
Koogstr. 61-63
25541 Brunsbüttel
Telefon: 04852 391149
gleichstellungsstelle@brunsbuettel.de

Amt Burg-St. Michaelisdonn

Andresen-Weiß, Cathrin
Holzmarkt 7
25712 Burg / Dithmarschen
Telefon: 04825 930574

Amt Dänischer Wohld

Fiebelkorn, Anja
Karl-Kolbe-Platz 1
24214 Gettorf
Telefon: 04346 91228
fiebelkorn@amtdw.landsh.de

Kreis Dithmarschen

Ott, Bentje
Stettiner Str. 30
25746 Heide
Telefon: 0481 97-1547
gleichstellungsstelle@dithmarschen.de

Stadt Eckernförde

Pech, Annika
Rathausmarkt 4 - 6
24340 Eckernförde
Telefon: 04351 710-160
annika.pech@stadt-eckernfoerde.de

Verwaltungsgemeinschaft Amt Eiderstedt /

Stadt Tönning

Arndt, Gudrun
Dorfstraße 14
25870 Oldenswort
Telefon: 04862 1000-501
gudrun.arndt@amt-eiderstedt.de

Stadt Elmshorn

Basting, Heidi
Schulstr. 15 - 17
25335 Elmshorn
Telefon: 04121 231-337
h.basting@elmshorn.de

Stadt Eutin

Fatum, Sarah
Markt 1
23701 Eutin
Telefon: 04521 793-104
s.fatum@eutin.de

Stadt Fehmarn

Hamann-Didier, Evelyn
Am Markt 1
23769 Fehmarn
Telefon: 04371 506-160
e.hamann-didier@stadtfehmarnde.de

Stadt Flensburg

Sprute, Marie
Rathausplatz 1
24937 Flensburg
Telefon: 0461 854533
gleichstellungsbuero@flensburg.de

Hilfreiche Adressen

Amt Geest und Marsch Südholstein

Neermann, Christine
Wedeler Chaussee 21
25492 Heist
Telefon: 04122 7854143
neermann@amt-gums.de

Stadt Geesthacht

Nowatzky, Anja
Markt 15
21502 Geesthacht
Telefon: 04152 13366
anja.nowatzky@geesthacht.de

Stadt Glinde

Schoneboom, Kerstin
Markt 1
21509 Glinde
Telefon: 040 71002540
kerstin.schoneboom@glinde.de

Stadt Glückstadt

Amende, Leonie
Am Markt 4
25348 Glückstadt
Telefon: 04124 930-510
l.amende@glueckstadt.de

Gemeinde Halstenbek

Letzgus, Celia
Gustavstr. 6
25469 Halstenbek
Telefon: 04101 491102
celia.letzqus@halstenbek.de

Gemeinde Harrislee

Weißing, Utta
Süderstr. 101
24955 Harrislee
Telefon: 0461 706-118
gleichstellungsbeauftragte@gemeinde-harrislee.de

Stadt Heide

Röttger, Claudia
Postfach 17 80
25737 Heide
Telefon: 0481 6850-150
gleichstellungsstelle@stadt-heide.de

Amt KLG Heider Umland

Mumme, Inga
Kirchspielsweg 6
25746 Heide
Telefon: 0481 60543
inga.mumme@amt-heider-umland.de

Gemeinde Henstedt-Ulzburg

Gruber, Svenja
Rathausplatz 1
24558 Henstedt-Ulzburg
Telefon: 0 4193 963-170
svenja.gruber@henstedt-ulzburg.de

Kreis Herzogtum Lauenburg

Oesterreich, Petra
Barlachstr. 2
23909 Ratzeburg
Telefon: 04541 888-384
oesterreich@Kreis-RZ.de

Amt Hohe Elbgeest

Stiewink, Nina
Christa-Höppner-Platz 1
21521 Dassendorf
Telefon: 04104 990104
gleichstellung@amt-hohe-elbgeest.de

Verwaltungsgemeinschaft Hohner Harde

Dahnke, Britta
Rendsburger Str. 42
24787 Fockbek
Telefon: 04331 6677-10
b.dahnke@fockbek.de

Amt Horst-Herzhorn

Saibel, Helene
Elmshorner Str. 27
25358 Horst (Holstein)
Telefon: 04126 392813
gleichstellung@amt-horst-herzhorn.de

Amt Hüttener Berge

Spohr, Bonnie
Mühlenstraße 8
24361 Groß Wittensee
Telefon: 04356 9949106
gleichstellungsbeauftragte@amt-huettener-berge.de

Hilfreiche Adressen

Stadt Husum

Rudolph, Britta
Rathaus Zingel 10
25813 Husum
Telefon: 04841 666-196
britta.rudolph@husum.de

Amt Itzstedt

Schütt, Marianne
Segeberger Straße 41
23845 Itzstedt
Telefon: 04535 509520
m.schuett@amt-itzstedt.de

Stadt Itzehoe

Lewandowski, Karin
Reichenstr. 23
25524 Itzehoe
Telefon: 04821 603362
gleichstellungsbeauftragte@itzehoe.de

Stadt Kaltenkirchen

Eckhardt-Löffler, Claudia
Holstenstr. 14
24568 Kaltenkirchen
Telefon: 04191 939-152
c.eckhardt-loeffler@kaltkirchen.de

Stadt Kappeln

Beller, Tinka
Reeperbahn 2
24376 Kappeln
Telefon: 04642 183-87
tinka.beller@stadt-kappeln.de

Amt Kellinghusen

Tischler, Wiebke
Hauptstr. 14
25548 Kellinghusen
Telefon: 04822 39333
wiebke.tischler@amt-kellinghusen.de

Landeshauptstadt Kiel

Rausch, Helga
Neues Rathaus, Andreas-Gayk-Str. 31
24103 Kiel
Telefon: 0431 901-2054 oder -2056
gleichstellung@kiel.de

Amt Kirchspielslandgemeinden Eider

Schröder, Dorothee
Kirchspielsschreiber-Schmidt-Str. 1
25779 Hennstedt
Telefon: 04836 99052
dorothee.schroeder@amt-eider.de

Gemeinde Kronshagen

Schulze, Monika
Kopperpahler Allee 3
24119 Kronshagen
Telefon: 0431 5866-270
monika.schulze@kronshagen.de

Amt Kropp-Stapelholm

Heinrich, Andrea
Am Markt 10
24848 Kropp
Telefon: 04624 7231
andrea.heinrich@kropp-stapelholm.de

Stadt Lauenburg / Elbe

Hasse, Laura
Fürstengarten 29
21481 Lauenburg / Elbe
Telefon: 04153 5909-107
gleichstellungsbeauftragte@lauenburg-elbe.de

Hansestadt Lübeck

Sasse, Elke
Dr. Julius-Leber-Str. 50-52
23552 Lübeck
Telefon: 0451 122-1610
frauenbuero@luebeck.de

Amt Lütjenburg

Plöger, Julia
Neversdorfer Str. 7
24321 Lütjenburg
Telefon: 04381 402028
julia.ploeger@amt-luetjenburg.de

Amt Mitteldithmarschen

Kamphusmann, Barbara
Hindenburgstr. 18
25704 Meldorf
Telefon: 04832 959744
b.kamphusmann@mitteldithmarschen.de

Hilfreiche Adressen

Amt Mittelholstein

Herzberg, Carola
Am Markt 15
24594 Hohenweststedt
Telefon: 04871 36650
carola.herzberg@amt-mittelholstein.de

Amt Mittleres Nordfriesland

Friedrichsen, Christine
Theodor-Storm-Str. 2
25821 Bredstedt
Telefon: 04671 919289
c.friedrichsen@amnf.de

Stadt Mölln / Amt Breitenfelde

Wolkow, Natalia
Wasserkrüger Weg 16
23879 Mölln
Telefon: 04542 803-400
natalia.wolkow@moelln.de

Stadt Neumünster

Zöllner, Michaela
Großflecken 72
24534 Neumünster
Telefon: 04321 9422319
gleichstellungsstelle@neumuenster.de

Stadt Neustadt

von Levetzow, Natalia
Rosenstr. 7
23730 Neustadt in Holstein
Telefon: 04561 619303
nlevetzow@stadt-neustadt.de

Stadt Norderstedt

Meyer, Claudia
Rathausallee 50
22846 Norderstedt
Telefon: 040 53595106
claudia.meyer@norderstedt.de

Amt Nortorfer-Land

Brücker, Iris
Niedernstr. 6
24589 Nortorf
Telefon: 04392 401140
bruecker@amt-nortorfer-land.de

Kreis Nordfriesland

Ehler, Simone
Marktstr. 6
25813 Husum
Telefon: 04841 67-368
simone.ehler@nordfriesland.de

Amt Nordsee-Treene

Schöttler-Martin, Kirsten
Schulweg 19
25866 Mildstedt
Telefon: 04841 992-233
k.schoettler-martin@amt-nordsee-treene.de

Kreis Ostholstein

Boos, Anna-Theresa
Lübecker Str. 41
23701 Eutin
Telefon: 04521 788-445 und -430
a.boos@kreis-oh.de

Kreis Pinneberg

Frahm, Tinka
Kurt-Wagener-Str. 11
25337 Elmshorn
Telefon: 04121 4502-1021
t.frahm@kreis-pinneberg.de

Stadt Pinneberg

Azzab-Robinson, Deborah
Bismarckstr. 8
25421 Pinneberg
Telefon: 04101 211-231
azzab-robinson@stadtverwaltung.pinneberg.de

Kreis Plön

Deerberg, Yvonne
Hamburger Str. 17-18
24306 Plön
Telefon: 04522 743-275
yvonne.deerberg@kreis-ploen.de

Stadt Preetz

Torges, Ulrike
Bahnhofstr. 24
24211 Preetz
Telefon: 04342 303-276
gleichstellung@preetz.de

Hilfreiche Adressen

Amt Probstei

Minier, Birte
Reventloustr. 20
24235 Laboe
Telefon: 04343 427124
gb@amt-probstei.de

Stadt Quickborn

Gleisner, Hannah
Rathausplatz 1
25451 Quickborn
Telefon: 04106 611-274
gleichstellungsbeauftragte@quickborn.de

Gemeinde Ratekau

Sesko, Sonja
Bäderstr. 19
23626 Ratekau
Telefon: 04504 803-820
ssesko@ratekau.de

Gemeinde Rellingen

Timmermann, Nina
Hauptstr. 60
25462 Rellingen
Telefon: 04101 564181
n.timmermann@Rellingen.de

Stadt Reinbek

de Graaff-Willemsen, Maria
Hamburger Str. 5-7
21465 Reinbek
Telefon: 040 72750265
gleichstellung@reinbek.landsh.de

Stadt Rendsburg

Krekel, Marion
Am Gymnasium 4-6
24768 Rendsburg
Telefon: 04331 206-218
marion.krekel@rendsburg.de

Kreis Rendsburg-Eckernförde

Kempe-Waedt, Silvia
Kaiserstr. 8
24768 Rendsburg
Telefon: 04331 202-400
gs@kreis-rd.de

Amt Sandesneben-Nusse

Schwaermer-Reich, Tanja
Am Amtsgraben 4
23898 Sandesneben
Telefon: 04536 1500-141
schwaermerreich@amt-sandesneben-nusse.de

Stadt Schenefeld

Stöwing, Ute
Holstenplatz 3-5
22869 Schenefeld
Telefon: 040 83037-196
ute.stoewing@stadt-schenefeld.de

Amt Schlei-Ostsee

Jeß, Nina
Holm 13
24340 Eckernförde
Telefon: 04351 7379130
nina.jess@amt-schlei-ostsee.de

Stadt Schleswig

Cunow, Andrea
Rathausmarkt 1
24837 Schleswig
Telefon: 04621 814-150
a.cunow@schleswig.de

Kreis Schleswig-Flensburg

Philipsen, Corinna
Flensburger Str. 7
24837 Schleswig
Telefon: 04621 87-210
gleichstellungsbeauftragte@schleswig-flensburg.de

Amt Schrevenborn

Ulbrich, Stefanie
Dorfplatz 2
24226 Heikendorf
Telefon: 0431 2409905
stefanie.ulbrich@amt-schrevenborn.de

Stadt Schwarzenbek

Michalski, Petra
Ritter-Wulf-Platz 1
21493 Schwarzenbek
Telefon: 04151 881106
gleichstellung@schwarzenbek.de

Hilfreiche Adressen

Stadt Schwentinental / Amt Selent-Schlesien

Zielewski, Maike
Theodor-Storm-Platz 1
24223 Schwentinental
Telefon: 04307 881-245
gleichstellungsbeauftragte@stadt-schwentinental.de

Kreis Segeberg

Höppner, Dagmar
Hamburger Str. 30
23795 Bad Segeberg
Telefon: 04551 951-9352
daqmar.hoepfner@segeberg.de

Kreis Steinburg

Dr. Nobitz, Natalie
Poststr. 16
25524 Itzehoe
Telefon: 04821 69373
nobitz@steinburg.de

Gemeinde Stockelsdorf

Dietrich, Gudrun
Ahrensböcker Str. 7
23617 Stockelsdorf
Telefon: 0451 4901-117
g.dietrich@stockelsdorf.de

Kreis Stormarn

Dr. Olbrich, Sophie
Mommsenstr. 13
23840 Bad Oldesloe
Telefon: 04531 160-1537
s.olbrich@kreis-stormarn.de

Amt Südtondern

von Kamlah-Emmermann, Sylke
Marktstr. 12
25899 Niebüll
Telefon: 04661 601-431
gleichstellungsbeauftragte@amt-suedtondern.de

Gemeinde Sylt

Dunker, Andrea
Maybachstr. 2
25980 Gemeinde Sylt / OT Westerland
Telefon: 04651 851180
gleichstellungsbeauftragte@gemeinde-sylt.de

Stadt Tornesch

Dankworth, Anja
Wittstocker Str. 7
25436 Tornesch
Telefon: 0173 3689082
anja.dankworth@tornesch.de

Amt Trave-Land

Semerak, Michaela
Waldemar-von-Mohl-Str. 10
23795 Bad Segeberg
Telefon: 04551 900847
michaela.semerak@amt-trave-land.de

Amt und Gemeinde Trittau

Betke, Saskia
Europaplatz 5
22946 Trittau
Telefon: 04154 807941
gleichstellung@Trittau.de

Stadt Uetersen

Joosten, Eline
Wassermühlenstr. 7
25436 Uetersen
Telefon: 04122 714-222
joosten@stadt-uetersen.de

Stadt Wedel

Drexel, Magdalena
Rathausplatz 3 - 5
22880 Wedel
Telefon: 04103 707-277
gleichstellungsbeauftragte@stadt.wedel.de

Weitere Adressen von hauptamtlichen kommunalen Gleichstellungsbeauftragten unter www.gleichstellung-sh.de

Hilfreiche Adressen

Regionalstellen FRAU & BERUF

Die Regionalstellen FRAU & BERUF beraten Sie in allen Fragen des beruflichen Wiedereinstiegs, über Weiterbildungsmöglichkeiten, Chancen, Vereinbarkeit von Beruf und Familie, vor allem, wenn Sie mehr als einen 520-Euro-Job wollen.

Kontakte FRAU & BERUF in Schleswig-Holstein:

Kreis Nordfriesland | Flensburg | Kreis Schleswig-Flensburg

Flensburg

Beratungsstelle FRAU & BERUF
Große Str. 21-23
24937 Flensburg
Telefon: 0461 29626
frau-beruf-fl@posteo.de
www.frau-beruf-nord.de
instagram: frauundberuf_flensburg

Nordfriesland

Beratungsstelle FRAU & BERUF
Asmussenstr. 19
25813 Husum
Telefon: 04841 7060
frau-beruf-nf@posteo.de
www.frau-beruf-nord.de
instagram: frauundberuf_nordfriesland

Kreis Rendsburg-Eckernförde | Kreis Plön | Kiel | Neumünster

Rendsburg-Eckernförde

Beratungsstelle FRAU & BERUF
Kaiserstraße 26
24768 Rendsburg
Telefon: 04331 9439105
fub@diakonie-altholstein.de
www.diakonie-altholstein.de

Plön

Beratungsstelle FRAU & BERUF
Markt 26, Eingang Gemeindesaal
24306 Plön
Telefon: 04522 8089747
fub@diakonie-altholstein.de
www.diakonie-altholstein.de

Kiel

Beratungsstelle FRAU & BERUF
Hamburger Chaussee 75
24103 Kiel
Telefon: 0431 2209270
fub@diakonie-altholstein.de
www.diakonie-altholstein.de

Neumünster

Beratungsstelle FRAU & BERUF
Am Alten Kirchhof 2, 2. Stock
24534 Neumünster
Telefon: 04321 25051331
fub@diakonie-altholstein.de
www.diakonie-altholstein.de

Kreis Dithmarschen | Kreis Steinburg

Dithmarschen

Beratungsstelle FRAU & BERUF
Große Westerstraße 8
25746 Heide
Telefon: 0481 68376923
frauundberuf@eg-westholstein.de
www.eg-westholstein.de

Steinburg

Beratungsstelle FRAU & BERUF
Viktoriastr. 17
25524 Itzehoe
Telefon: 04821 40302854
frauundberuf@eg-westholstein.de
www.eg-westholstein.de

Hilfreiche Adressen

**Lübeck | Kreis Ostholstein |
Kreis Herzogtum Lauenburg**

Lübeck / Ostholstein / Herzogtum Lauenburg

Beratungsstelle FRAU & BERUF
Braunstraße 13-15
23552 Lübeck
Telefon: 0451 29621214
frauundberuf-luebeck@faw.de
www.faw.de

Kreis Segeberg

Segeberg

Beratungsstelle FRAU & BERUF
Kurhausstraße 1
23795 Bad Segeberg
Telefon: 04551 944002
frau-und-beruf@wks-se.de
www.wks-se.de

Kreis Pinneberg

Pinneberg

Beratungsstelle FRAU & BERUF
Lise-Meitner-Allee 18
25436 Tornesch
Telefon: 04120 707765
frau-beruf-pi@wep.de
www.wep.de

Kreis Stormarn

Stormarn

Beratungsstelle FRAU & BERUF
Berliner Ring 8-10
(Eingang Kathrine-Faust-Straße)
23843 Bad Oldesloe
Telefon: 04531 88848-91 und -97
info@fub-stormarn.de
www.fub-stormarn.de

Gewerkschaft ver.di

Die Gewerkschaft ver.di ist zuständig für Beschäftigte aus den unterschiedlichsten Branchen, z. B. auch dem Einzelhandel. Etwa die Hälfte der Mitglieder von ver.di sind Frauen. Wenn Sie nicht genau wissen, ob ver.di die für Sie zuständige Gewerkschaft ist, rufen Sie einfach an und erkundigen Sie sich.

ver.di Landesbezirk Nord

Hüxstr. 1
23552 Lübeck
Telefon: 0451 81006
lbz.nord@verdi.de

IG Bauen-Agrar-Umwelt (BAU)

Die IG Bauen-Agrar-Umwelt ist für Gebäudereinigerinnen da. Sie organisiert Gegenwehr und schafft Schutz. In tariflichen und arbeitsrechtlichen Fragen beraten Sie IG Bauen-Agrar-Umwelt (BAU)

Bezirksverband Schleswig-Holstein

Legienstr. 22
24103 Kiel
Telefon: 0431 36301849
Schleswig-holstein-nord@igbau.de
<https://schleswig-holstein-nord.igbau.de>

Gewerkschaft Nahrung-Genuss-Gaststätten (NGG) Region Nord

Domziegelhof 20
24837 Schleswig
Telefon: 04621 9892980
region.sh-nord@ngg.net
www.ngg.net/shn

Hotel- und Gaststättenverband DEHOGA Schleswig-Holstein e.V.

Hamburger Chaussee 349
24113 Kiel
Telefon: 0431 651866
www.dehoga-sh.de

Hilfreiche Adressen

Landesinnung des Gebäudereiniger-Handwerks Nord

Eckernförder Str. 217
24119 Kiel
Telefon: 0431 981819
www.gebaeudereiniger-nord.de

Staatliche Arbeitsschutzbehörde bei der Unfallkasse Nord

Seekoppelweg 5
24113 Kiel
Telefon: 0431 64070
www.arbeitsschutz.uk-nord.de

Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus

Düsternbrooker Weg 94
24105 Kiel
Telefon: 0431 988-0
poststelle@wimi.landsh.de
www.schleswig-holstein.de

Ministerium für Soziales, Jugend, Familie, Senioren, Integration und Gleichstellung

Adolph-Westphal-Str. 4
24143 Kiel
Telefon: 0431 988-0
poststelle@sozmi.landsh.de

Ministerium für Inneres, Kommunales, Wohnen und Sport

Düsternbrooker Weg 92
24105 Kiel
Telefon: 0431 988-0
poststelle@im.landsh.de

Tarifregister

Düsternbrooker Weg 94
24105 Kiel
Telefon: 0431 988-2640
tarifregister@wimi.landsh.de

Sozialgerichte

Sozialgericht Itzehoe

Lornsenplatz 1
25524 Itzehoe
Telefon: 04821 66-0

Sozialgericht Kiel

Kronshagener Weg 107a
24116 Kiel
Telefon: 0431 237265-0

Sozialgericht Lübeck

Eschenburgstr. 3
23568 Lübeck
Telefon: 0451 3710

Sozialgericht Schleswig

Brockdorff-Rantzau-Str. 13
24837 Schleswig
Telefon: 04621 86-0

Arbeitsgerichte

<https://schleswig-holstein.de/LAG>

Arbeitsgericht Kiel

Deliusstr. 22
24114 Kiel
Telefon: 0431 6040
verwaltung.arbgki@arbgsh.landsh.de

Arbeitsgericht Lübeck

Neustr. 2 a
23568 Lübeck
Telefon: 0451 389780
verwaltung.arbghl@arbgsh.landsh.de

Arbeitsgericht Flensburg

Südergraben 55
24937 Flensburg
Telefon: 0461 89382
verwaltung.arbgfl@arbgsh.landsh.de

Hilfreiche Adressen

Arbeitsgericht Neumünster

Gartenstr. 24
24534 Neumünster
Telefon: 04321 40970
verwaltung.arbgnms@arbgsh.landsh.de

Arbeitsgericht Elmshorn

Kurt-Wagener-Str. 9
25337 Elmshorn
Telefon: 04121 48660
verwaltung.arbgelm@arbgsh.landsh.de

Landesamt für Soziale Dienste Schleswig-Holstein

Steinmetzstr. 1
24534 Neumünster
Telefon: 04321 913-5
www.schleswig-holstein.de

Versicherungsamt

Deutsche Rentenversicherung Nord
Ziegelstr. 150
23556 Lübeck
Telefon: 0451 4850
info@drv-nord.de-mail.de
www.deutsche-rentenversicherung.de/Nord/DE

AOK Nordwest

Raiffeisenstr. 1
24103 Kiel
Telefon: 0800 2652265
www.aok.de/pk/nordwest/region/kiel-krankenkasse

Bundesagentur für Arbeit

Regionaldirektion Nord
Postfach 30 07
24029 Kiel
Telefon: 0431 3395-0
www.arbeitsagentur.de/vor-ort/rd-n

Finanzamt

Hier finden Sie Ihr zuständiges Finanzamt:
https://www.schleswig-holstein.de/DE/landesregierung/ministerien-behoerden/FinanzaemterSH/FA_Kiel/Alle_Finanzaemter/alle_finanzaemter_node.html

Verbraucherzentrale

Hopfenstr. 29
24103 Kiel
Telefon: 0431 59099-0
info@vzsh.de
www.verbraucherzentrale.sh

Bundesamt für Soziale Sicherung – Mutterschaftsgeldstelle

Friedrich-Ebert-Allee 38, 53113 Bonn
Telefon: 0228 619-1888
täglich von 9 bis 12 Uhr, donnerstags von 13 bis 15 Uhr
mutterschaftsgeldstelle@bvamt.bund.de
www.mutterschaftsgeld.de
Kontaktaufnahme auch über Kontaktformular auf der Internetseite der Mutterschaftsgeldstelle möglich.

Bundesministerium für Arbeit und Soziales – Tarifregister

Referat IIIa7, 53107 Bonn
BMAS – Allgemein verbindliche Tarifverträge

Minijob-Zentrale

Service-Center Cottbus
Telefon: 0355 2902-70799
Das Service-Telefon ist täglich 24 Stunden erreichbar. Bei speziellen Fragen wird empfohlen, montags bis freitags zwischen 7 und 17 Uhr anzurufen.
minijob@minijob-zentrale.de
www.minijob-zentrale.de



Hilfreiche Adressen

Informationen zum Mindestlohn:

Bundesministerium für Arbeit und Soziales

Mindestlohnhotline des BMAS: 030 60280028

Deutscher Gewerkschaftsbund (DGB)

www.dgb.de/schwerpunkt/mindestlohn

Generalzolldirektion – Zentrale Auskunft

Postfach 10 07 61, 01077 Dresden

Anfragen von Privatpersonen:

Telefon: 0351 44834-510

info.privat@zoll.de

Fax: 0351 44834-590

Montag bis Freitag von 8 bis 17 Uhr

Nachweisgesetz in der Fassung vom 20.07.2022 (Auszüge)

§ 2 Nachweispflicht

(1) Der Arbeitgeber hat die wesentlichen Vertragsbedingungen des Arbeitsverhältnisses innerhalb der Fristen des Satzes 4 schriftlich niederzulegen, die Niederschrift zu unterzeichnen und dem Arbeitnehmer auszuhändigen. In die Niederschrift sind mindestens aufzunehmen:

1. der Name und die Anschrift der Vertragsparteien,
2. der Zeitpunkt des Beginns des Arbeitsverhältnisses, 3. bei befristeten Arbeitsverhältnissen: das Enddatum oder die vorhersehbare Dauer des Arbeitsverhältnisses,
4. der Arbeitsort oder, falls der Arbeitnehmer nicht nur an einem bestimmten Arbeitsort tätig sein soll, ein Hinweis darauf, daß der Arbeitnehmer an verschiedenen Orten beschäftigt werden oder seinen Arbeitsort frei wählen kann, 5. eine kurze Charakterisierung oder Beschreibung der vom Arbeitnehmer zu leistenden Tätigkeit,
6. sofern vereinbart, die Dauer der Probezeit,
7. die Zusammensetzung und die Höhe des Arbeitsentgelts einschließlich der Vergütung von Überstunden, der Zuschläge, der Zulagen, Prämien und Sonderzahlungen sowie anderer Bestandteile des Arbeitsentgelts, die jeweils getrennt anzugeben sind, und deren Fälligkeit sowie die Art der Auszahlung,
8. die vereinbarte Arbeitszeit, vereinbarte Ruhepausen und Ruhezeiten sowie bei vereinbarter Schichtarbeit das Schichtsystem, der Schichtrhythmus und Voraussetzungen für Schichtänderungen,
9. bei Arbeit auf Abruf nach § 12 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes: a) die Vereinbarung, dass der Arbeitnehmer seine Arbeitsleistung entsprechend dem Arbeitsanfall zu erbringen hat, b) die Zahl der mindestens zu vergütenden Stunden, c) der Zeitrahmen, bestimmt durch Referenztage und Referenzstunden, der für die Erbringung der Arbeitsleistung festgelegt ist, und d) die Frist, innerhalb derer der Arbeitgeber die Lage der Arbeitszeit im Voraus mitzuteilen hat
10. sofern vereinbart, die Möglichkeit der Anordnung von Überstunden und deren Voraussetzungen,
11. die Dauer des jährlichen Erholungsurlaubs,
12. ein etwaiger Anspruch auf vom Arbeitgeber bereitgestellte Fortbildung,
13. wenn der Arbeitgeber dem Arbeitnehmer eine betriebliche Altersversorgung über einen Versorgungsträger zusagt, der Name und die Anschrift dieses Versorgungsträgers; die Nachweispflicht entfällt, wenn der Versorgungsträger zu dieser Information verpflichtet ist,
14. das bei der Kündigung des Arbeitsverhältnisses von Arbeitgeber und Arbeitnehmer einzuhaltende Verfahren, mindestens das Schriftformerfordernis und die Fristen für die Kündigung des Arbeitsverhältnisses, sowie die Frist zur Erhebung einer Kündigungsschutzklage; § 7 des Kündigungsschutzgesetzes ist auch bei einem nicht ordnungsgemäßen Nachweis der Frist zur Erhebung einer Kündigungsschutzklage anzuwenden,
15. ein in allgemeiner Form gehaltener Hinweis auf die auf das Arbeitsverhältnis anwendbaren Tarifverträge, Betriebs- oder Dienstvereinbarungen sowie Regelungen paritätisch besetzter Kommissionen, die auf der Grundlage kirchlichen Rechts Arbeitsbedingungen für den Bereich kirchlicher Arbeitgeber festlegen.

Der Nachweis der wesentlichen Vertragsbedingungen in elektronischer Form ist ausgeschlossen. Dem Arbeitnehmer ist die Niederschrift mit den Angaben nach Satz 2 Nummer 1, 7 und 8 spätestens am ersten Tag der Arbeitsleistung, die Niederschrift mit den Angaben nach Satz 2 Nummer 2 bis 6, 9 und 10 spätestens am siebten Kalendertag nach dem vereinbarten Beginn des Arbeitsverhältnisses und die Niederschrift mit den übrigen Angaben nach Satz 2 spätestens einen Monat nach dem vereinbarten Beginn des Arbeitsverhältnisses auszuhändigen.

Bundesurlaubsgesetz in der Fassung vom 20.04.2013 (Auszüge)

§ 1 Urlaubsanspruch

Jeder Arbeitnehmer hat in jedem Kalenderjahr Anspruch auf bezahlten Erholungsurlaub.

§ 3 Dauer des Urlaubs

(1) Der Urlaub beträgt jährlich mindestens 24 Werktage.

§ 5 Teilurlaub

(1) Anspruch auf ein Zwölftel des Jahresurlaubs für jeden vollen Monat des Bestehens des Arbeitsverhältnisses hat der Arbeitnehmer

- a) für Zeiten eines Kalenderjahrs, für die er wegen Nichterfüllung der Wartezeit in diesem Kalenderjahr keinen vollen Urlaubsanspruch erwirbt;
- b) wenn er vor erfüllter Wartezeit aus dem Arbeitsverhältnis ausscheidet;
- c) wenn er nach erfüllter Wartezeit in der ersten Hälfte eines Kalenderjahrs aus dem Arbeitsverhältnis ausscheidet.

Entgeltfortzahlungsgesetz in der Fassung vom 22.11.2019 (Auszüge)

§ 2 Entgeltzahlungen an Feiertagen

Für die Arbeitszeit, die infolge eines gesetzlichen Feiertages ausfällt, hat der Arbeitgeber dem Arbeitnehmer das Arbeitsentgelt zu zahlen, das er ohne den Arbeitsausfall erhalten hätte. (...)

§ 3 Anspruch auf Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall

Wird ein Arbeitnehmer durch Arbeitsunfähigkeit infolge Krankheit an seiner Arbeitsleistung verhindert, ohne dass ihn ein Verschulden trifft, so hat er Anspruch auf Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall durch den Arbeitgeber für die Zeit der Arbeitsunfähigkeit bis zur Dauer von sechs Wochen. (...) Als unverschuldete Arbeitsunfähigkeit im Sinne des Abs. 1 gilt auch eine Arbeitsverhinderung, die infolge einer nicht rechtswidrigen Sterilisation oder eines nicht rechtswidrigen Abbruchs der Schwangerschaft eintritt. Dasselbe gilt für einen Abbruch der Schwangerschaft, wenn die Schwangerschaft innerhalb von zwölf Wochen nach der Empfängnis durch einen Arzt abgebrochen wird, die schwangere Frau den Abbruch verlangt und dem Arzt durch eine Bescheinigung nachgewiesen hat, dass sie sich mindestens drei Tage vor dem Eingriff von einer anerkannten Beratungsstelle hat beraten lassen.

Der Anspruch (...) entsteht nach vierwöchiger ununterbrochener Dauer des Arbeitsverhältnisses.

§ 4 Höhe des fortzuzahlenden Arbeitsentgelts

Für den in § 3 Abs. 1 bezeichneten Zeitraum ist dem Arbeitnehmer das ihm bei der für ihn maßgebenden regelmäßigen Arbeitszeit zustehende Arbeitsentgelt fortzuzahlen.

§ 5 Anzeige- und Nachweispflichten

Der Arbeitnehmer ist verpflichtet, dem Arbeitgeber die Arbeitsunfähigkeit und deren voraussichtliche Dauer unverzüglich mitzuteilen. Dauert die Arbeitsunfähigkeit länger als drei Kalendertage, hat der Arbeitnehmer eine ärztliche Bescheinigung über das Bestehen der Arbeitsunfähigkeit sowie deren voraussichtliche Dauer spätestens an dem darauffolgenden Arbeitstag vorzulegen. Der Arbeitgeber ist berechtigt, die Vorlage der ärztlichen Bescheinigung früher zu verlangen. Dauert die Arbeitsunfähigkeit länger als in der Bescheinigung angegeben, ist der Arbeitnehmer verpflichtet, eine neue ärztliche Bescheinigung vorzulegen. (...)

§ 9 Maßnahmen der medizinischen Vorsorge und Rehabilitation

Die Vorschriften der §§ 3 bis 4a und 6 bis 8 gelten entsprechend für die Arbeitsverhinderung infolge einer Maßnahme der medizinischen Vorsorge oder Rehabilitation, die ein Träger der gesetzlichen Renten-, Kranken- oder Unfallversicherung, eine Verwaltungsbehörde der Kriegsofferversorgung oder ein sonstiger Sozialleistungsträger bewilligt hat und die in einer Einrichtung der medizinischen Vorsorge oder Rehabilitation durchgeführt wird. Ist der Arbeitnehmer nicht Mitglied einer gesetzlichen Krankenkasse oder nicht in der gesetzlichen Rentenversicherung versichert, gelten die §§ 3 bis 4a und 6 bis 8 entsprechend, wenn eine Maßnahme der medizinischen Vorsorge oder Rehabilitation ärztlich verordnet worden ist und in einer Einrichtung der medizinischen Vorsorge oder Rehabilitation oder einer vergleichbaren Einrichtung durchgeführt wird.

Teilzeit- und Befristungsgesetz in der Fassung vom 20.07.2022 (Auszüge)

§ 2 Begriff des teilzeitbeschäftigten Arbeitnehmers

(1) Teilzeitbeschäftigt ist ein Arbeitnehmer, dessen regelmäßige Wochenarbeitszeit kürzer ist als die eines vergleichbaren vollzeitbeschäftigten Arbeitnehmers. (...)

(2) Teilzeitbeschäftigt ist auch ein Arbeitnehmer, der eine geringfügige Beschäftigung nach § 8 Abs. 1 Nr. 1 des Vierten Buches Sozialgesetzbuch ausübt.

§ 4 Verbot der Diskriminierung

(1) Ein teilzeitbeschäftigter Arbeitnehmer darf wegen der Teilzeitarbeit nicht schlechter behandelt werden als ein vergleichbarer vollzeitbeschäftigter Arbeitnehmer, es sei denn, dass sachliche Gründe eine unterschiedliche Behandlung rechtfertigen. Einem teilzeitbeschäftigten Arbeitnehmer ist Arbeitsentgelt oder eine andere teilbare geldwerte Leistung mindestens in dem Umfang zu gewähren, der dem Anteil seiner Arbeitszeit an der Arbeitszeit eines vergleichbaren vollzeitbeschäftigten Arbeitnehmers entspricht.

§ 12 Arbeit auf Abruf

(1) Arbeitgeber und Arbeitnehmer können vereinbaren, dass der Arbeitnehmer seine Arbeitsleistung entsprechend dem Arbeitsanfall zu erbringen hat (Arbeit auf Abruf). Die Vereinbarung muss eine bestimmte Dauer der wöchentlichen und täglichen Arbeitszeit festlegen. Wenn die Dauer der wöchentlichen Arbeitszeit nicht festgelegt ist, gilt eine Arbeitszeit von 20 Stunden als vereinbart. Wenn die Dauer der täglichen Arbeitszeit nicht festgelegt ist, hat der Arbeitgeber die Arbeitsleistung des Arbeitnehmers jeweils für mindestens drei aufeinander folgende Stunden in Anspruch zu nehmen.

(2) Ist für die Dauer der wöchentlichen Arbeitszeit nach Absatz 1 Satz 2 eine Mindestarbeitszeit vereinbart, darf der Arbeitgeber nur bis zu 25 Prozent der wöchentlichen Arbeitszeit zusätzlich abrufen. Ist für die Dauer der wöchentlichen Arbeitszeit nach Absatz 1 Satz 2 eine Höchstarbeitszeit ver-

einbart, darf der Arbeitgeber nur bis zu 20 Prozent der wöchentlichen Arbeitszeit weniger abrufen.

(3) Der Arbeitgeber ist verpflichtet, den Zeitrahmen, bestimmt durch Referenzstunden und Referenztage, festzulegen, in dem auf seine Aufforderung hin Arbeit stattfinden kann. Der Arbeitnehmer ist nur zur Arbeitsleistung verpflichtet, wenn der Arbeitgeber ihm die Lage seiner Arbeitszeit jeweils mindestens vier Tage im Voraus mitteilt und die Arbeitsleistung im Zeitrahmen nach Satz 1 zu erfolgen hat.

(4) Zur Berechnung der Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall ist die maßgebende regelmäßige Arbeitszeit im Sinne von § 4 Absatz 1 des Entgeltfortzahlungsgesetzes die durchschnittliche Arbeitszeit der letzten drei Monate vor Beginn der Arbeitsunfähigkeit (Referenzzeitraum). Hat das Arbeitsverhältnis bei Beginn der Arbeitsunfähigkeit keine drei Monate bestanden, ist der Berechnung des Entgeltfortzahlungsanspruchs die durchschnittliche Arbeitszeit dieses kürzeren Zeitraums zugrunde zu legen. Zeiten von Kurzarbeit, unverschuldeter Arbeitsversäumnis, Arbeitsausfällen und Urlaub im Referenzzeitraum bleiben außer Betracht. Für den Arbeitnehmer günstigere Regelungen zur Berechnung der Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall finden Anwendung.

(5) Für die Berechnung der Entgeltzahlung an Feiertagen nach § 2 Absatz 1 des Entgeltfortzahlungsgesetzes gilt Absatz 4 entsprechend.

(6) Durch Tarifvertrag kann von Absatz 1 und von der Vorankündigungsfrist nach Absatz 3 Satz 2 auch zuungunsten des Arbeitnehmers abgewichen werden, wenn der Tarifvertrag Regelungen über die tägliche und wöchentliche Arbeitszeit und die Vorankündigungsfrist vorsieht. Im Geltungsbereich eines solchen Tarifvertrages können nicht tarifgebundene Arbeitgeber und Arbeitnehmer die Anwendung der tariflichen Regelungen über die Arbeit auf Abruf vereinbaren.

Impressum

Herausgegeben von:

Geschäftsstelle der LAGs kommunaler
Gleichstellungsbeauftragter
Walkerdamm 1
24103 Kiel
Telefon: 0431 30034721
geschaeftsstelle@gleichstellung-sh.de

Stand: August 2023

Trotz größter Sorgfalt kann es immer einmal passieren, dass es zu Druckfehlern kommt oder die Rechtslage sich kurzfristig ändert. Für die Richtigkeit der Angaben kann daher keine Gewähr übernommen werden.

Text:

Ingeborg Heinze (Juristin),
Christel Steylaers (Politologin), Gleichstellungs-
beauftragte der Stadt Remscheid
für die Bundesarbeitsgemeinschaft kommunaler
Frauenbüros und Gleichstellungsstellen (BAG),
Berlin, www.frauenbeauftragte.de

Nachdruck und / oder Veröffentlichung im Internet,
auch auszugsweise, ist nur mit Genehmigung der
Bundesarbeitsgemeinschaft kommunaler Frauenbü-
ros und Gleichstellungsstellen (BAG) gestattet.

Gestaltung:

Pauline Denecke, www.paulinedenecke.de

Icons:

monkik and Freepic, www.flaticon.com



**Teilzeitbeschäftigte dürfen gegenüber
Vollzeitbeschäftigten nicht benachteiligt werden,
das ist ganz klar gesetzlich festgelegt.**



GLEICHSTELLUNG SH

*Landesarbeitsgemeinschaft der hauptamtlichen kommunalen
Gleichstellungs- und Frauenbeauftragten in Schleswig-Holstein*